Роли

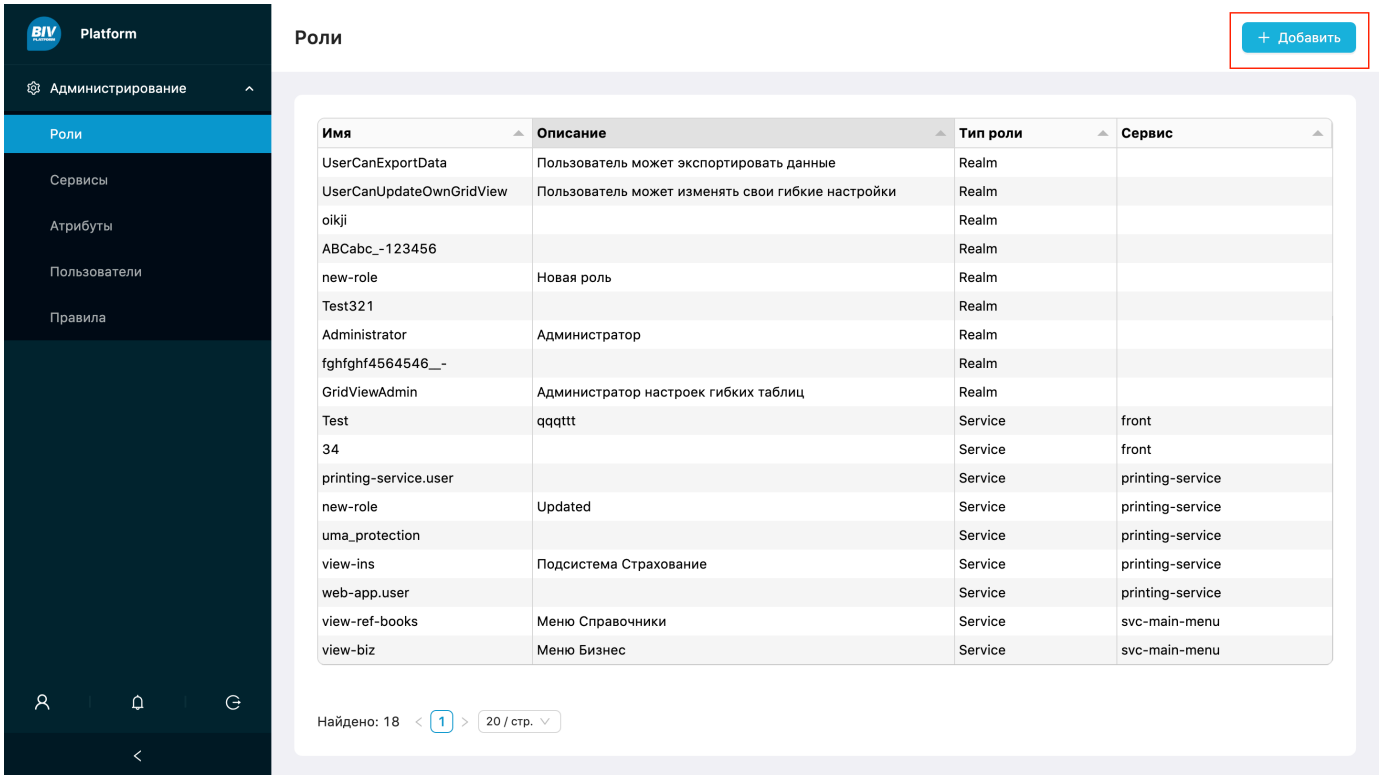
Описание раздела Роли

Роли

Чтобы создать новую роль, необходимо в левом боковом меню перейти в раздел "Роли".

Создание новой роли

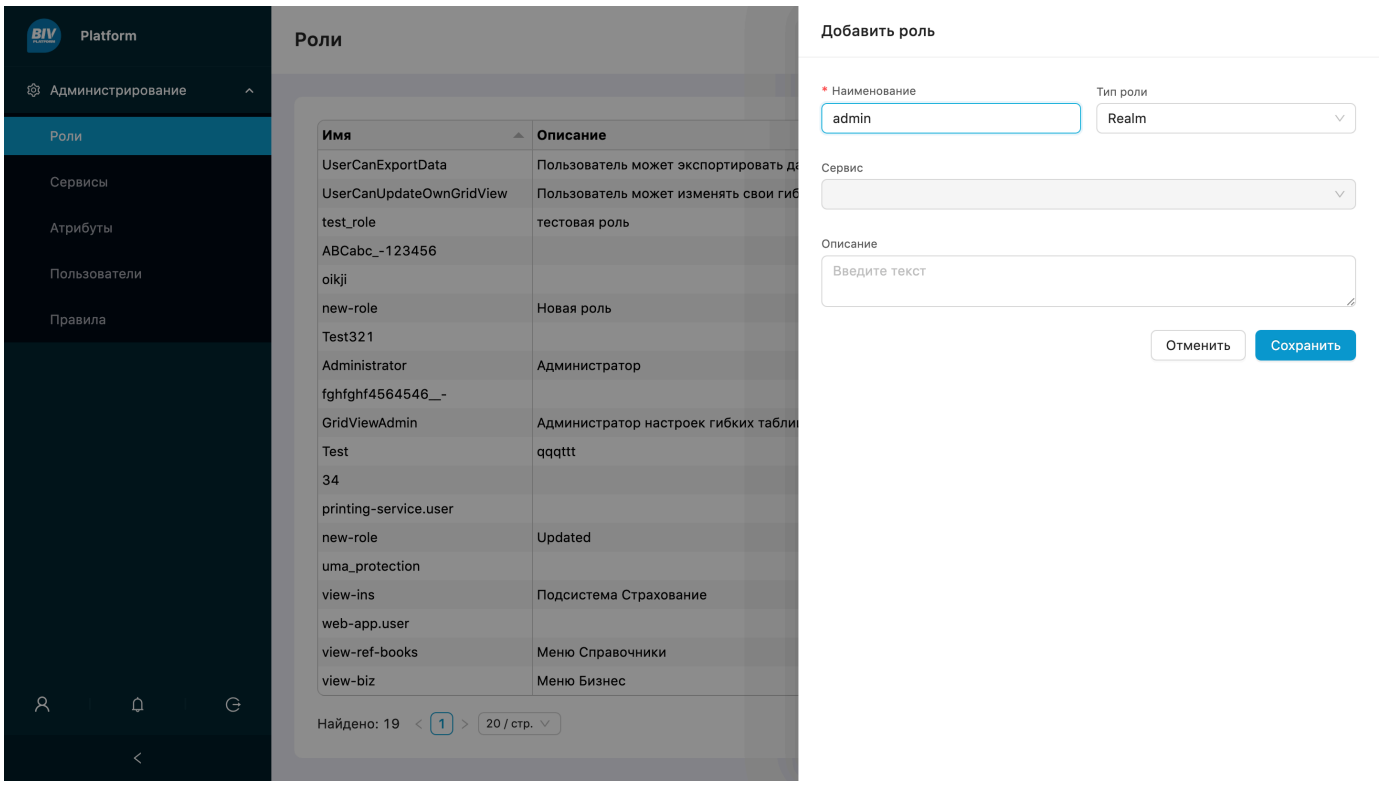
В разделе "Роли" необходимо нажать кнопку "Добавить" в правом верхнем углу экрана.



После нажатия кнопки "Добавить" откроется форма для создания новой роли со следующими полями:

Наименование поля	Обязательность	Описание
Наименование	Да	Необходимо указать название роли, например, "Seller", "Admin" и т.д. латиницей
Тип роли	Нет	Список типов ролей ▸ Realm (пояснение) ▸ Service (пояснение)

Наименование поля	Обязательность	Описание
Сервис	Да, если выбран тип роли "Service"	Список сервисов Выбор сервиса из списка доступен только при выборе типа роли "Service" *Что тут за список сервисов, откуда берется, мб нужна отдельная инструкция по настройке этих сервисов для системы*
Описание	Нет	Можно указать краткое описание для роли, ее назначение, например "Доступ к экспорту данных", "Возможность редактировать настройки таблиц" и т.д.



После заполнения полей:

- если необходимо **сохранить введенные данные** - нажать кнопку "Сохранить";
- если необходимо **сбросить введенные данные и не сохранять их** - нажать кнопку "Отменить".

Список ролей

Все созданные в системе роли отображаются в виде списка (таблицы) с возможностью сортировки по столбцам таблицы.

По умолчанию значения в таблице отсортированы от новому к старому.

При клике один раз ЛКМ на заголовок таблицы в столбце значения фильтруются в алфавитном порядке от А -> Я.
При еще одном клике ЛКМ на заголовок таблицы в столбце значения фильтруются в обратном алфавитном порядке Я -> А.

Карточка роли

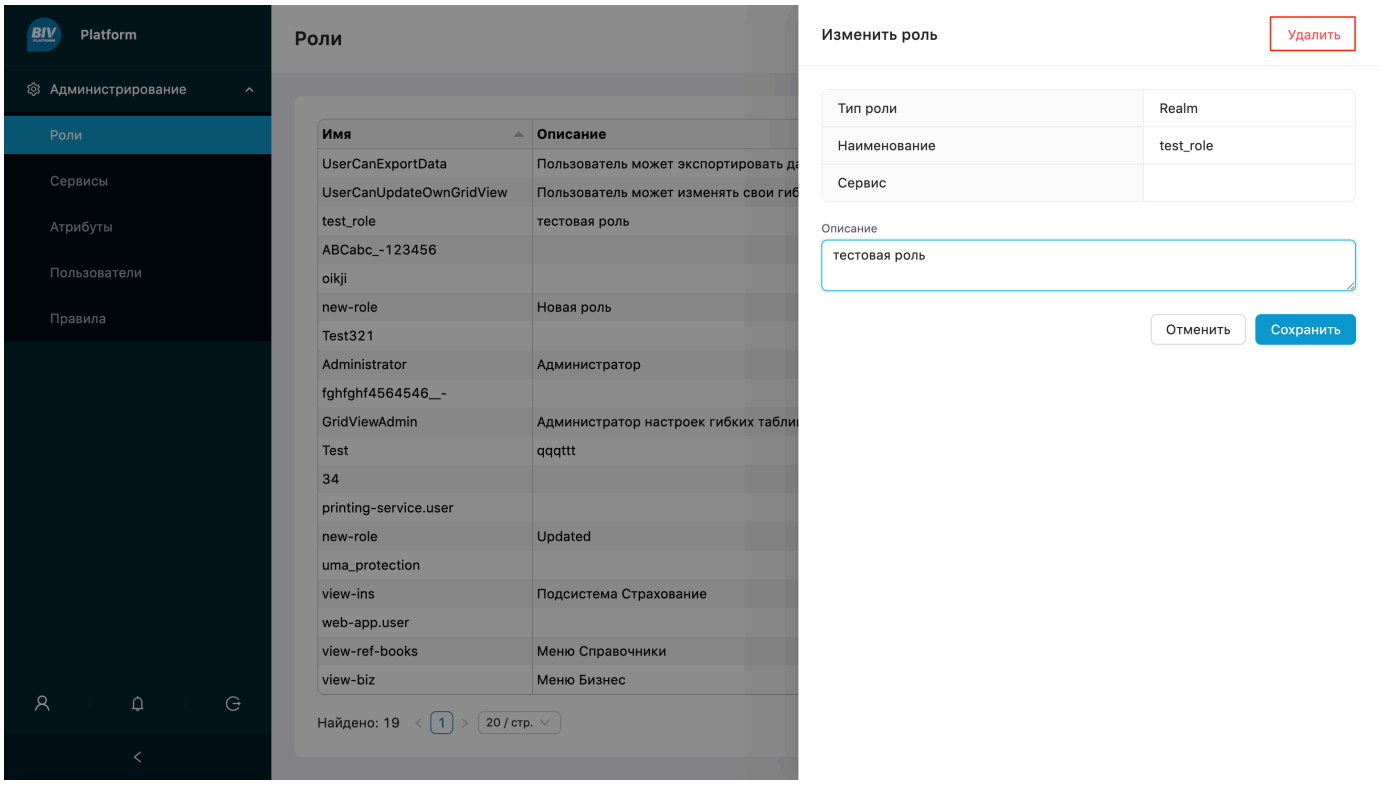
Чтобы открыть карточку роли - необходимо сделать двойной клик ЛКМ по строке с наименованием роли.
В карточке роли есть возможность отредактировать уже существующую роль или удалить ее.

Редактирование роли

Чтобы отредактировать роль, необходимо сделать двойной клик ЛКМ по строке с наименованием роли и перейти в карточку роли.

В карточке роли доступны следующие поля с определенными возможностями для редактирования полей.

Наименование поля	Доступность для редактирования
Наименование	Нет
Тип роли	Нет
Сервис	Нет
Описание	Да



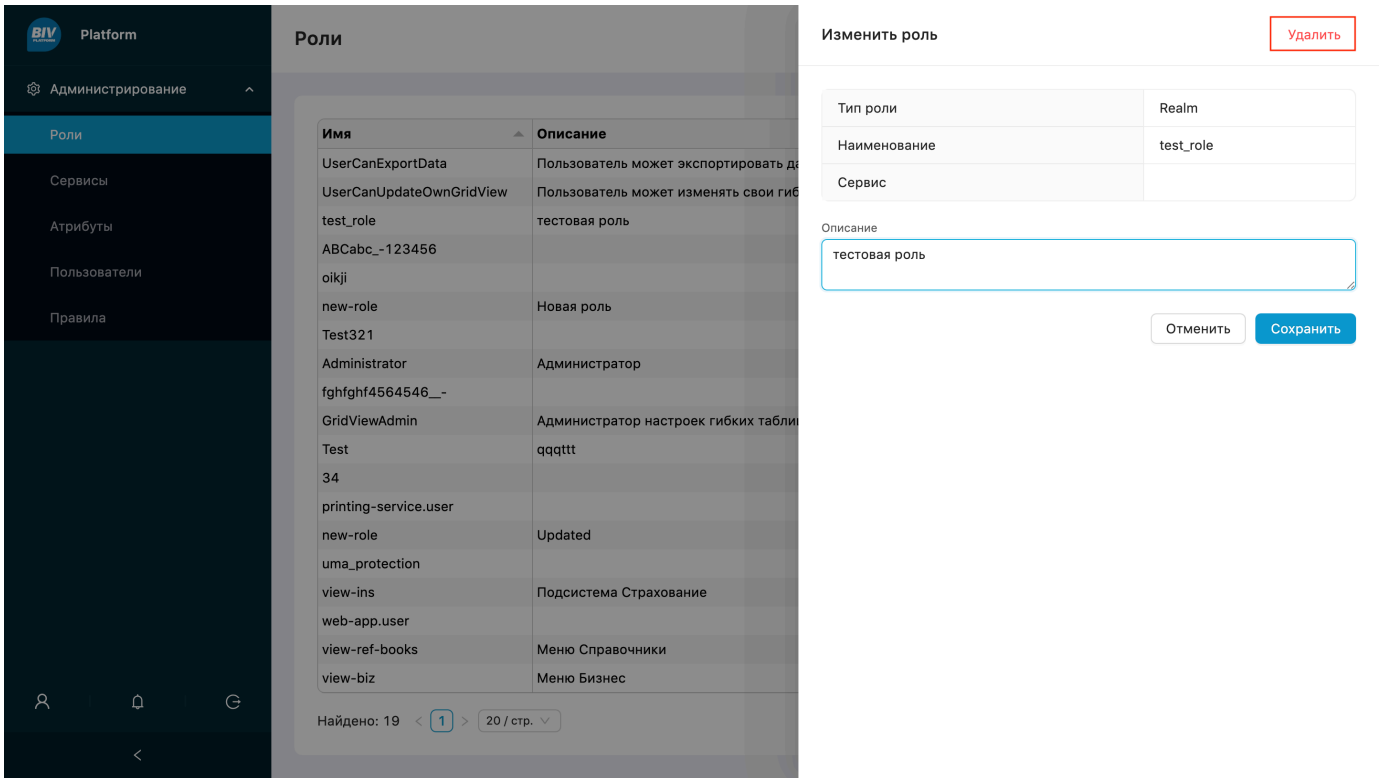
После редактирования полей:

- если необходимо **сохранить введенные данные** - нажать кнопку "Сохранить";
- если необходимо **сбросить введенные данные и не сохранять их** - нажать кнопку "Отменить".

Удаление роли

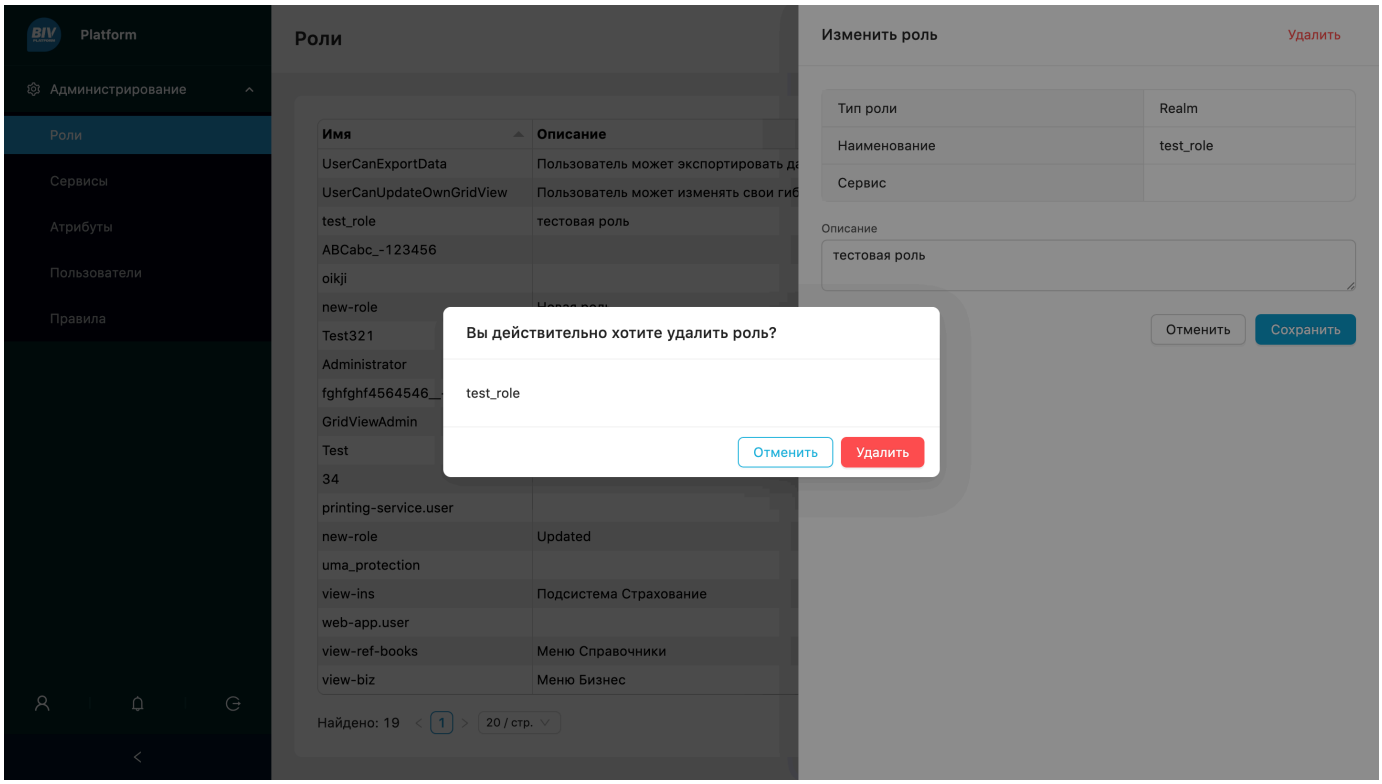
Чтобы удалить роль, необходимо сделать двойной клик ЛКМ по строке с наименованием роли и перейти в карточку роли.

В карточке роли необходимо нажать кнопку "Удалить" в правом верхнем углу экрана.



При нажатии на кнопку "Удалить" появится подтверждающее модальное окно с текстом "Вы действительно хотите удалить роль?" и двумя кнопками "Удалить" и "Отменить".

- если необходимо **подтвердить удаление роли** - требуется нажать кнопку "Удалить";
- если необходимо **не удалять роль** - нажать кнопку "Отменить" в модальном окне и затем нажать кнопку "Отменить" в карточке роли.



2026 ООО "БиАйВи". Все права защищены. | Powered by Wiki.js

Атрибуты

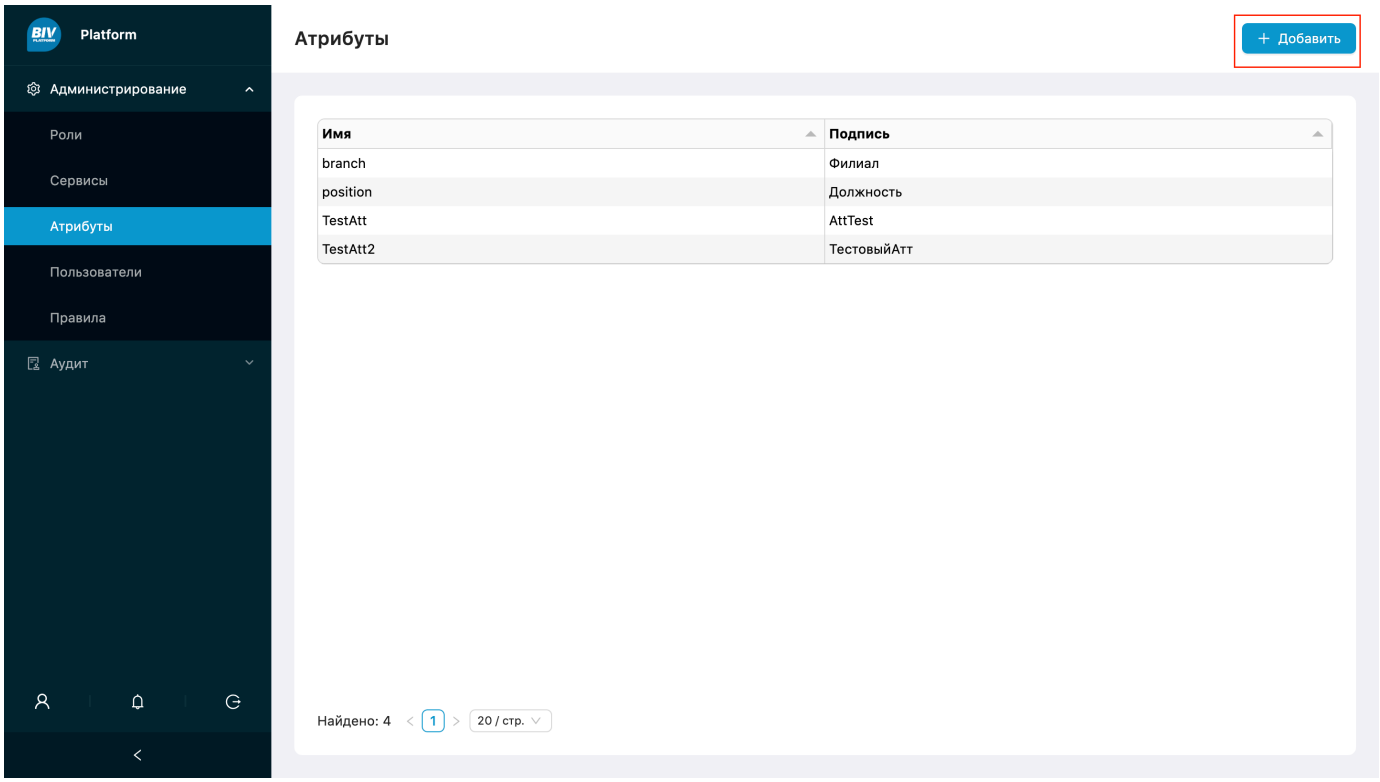
Атрибуты

Предназначен для создания доп полей для карточки польььзователя.

Чтобы создать новый атрибут, необходимо в левом боковом меню перейти в раздел "Атрибуты".

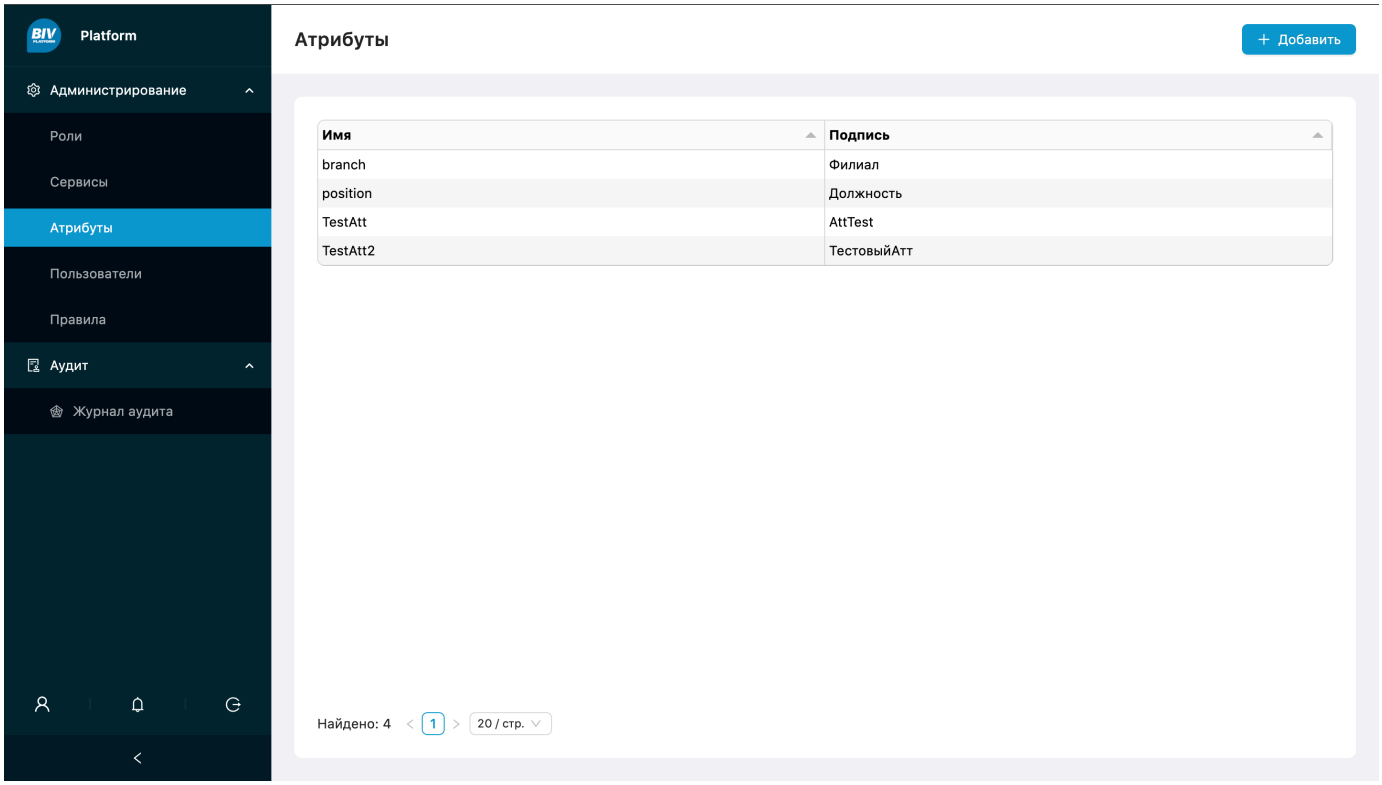
Создание нового атрибута

В разделе "Атрибуты" необходимо нажать кнопку "Добавить" в правом верхнем углу экрана.



После нажатия кнопки "Добавить" откроется форма для создания нового атрибута со следующими полями:

Наименование поля	Обязательность	Описание
Системное наименование	Да	Системное наименование доп. атрибута карточки пользователя
Подпись	Да	Наименование атрибуты для отображения в интерфейсе



После заполнения полей:

- если необходимо **сохранить введенные данные** - нажать кнопку "Сохранить";
- если необходимо **сбросить введенные данные и не сохранять их** - нажать кнопку "Отменить".

Список атрибутов

Все созданные в системе атрибуты отображаются в виде списка (таблицы) с возможностью сортировки по столбцам таблицы.

По умолчанию значения в таблице отсортированы от новому к старому.

При клике один раз ЛКМ на заголовок таблицы в столбце значения фильтруются в алфавитном порядке от А -> Я.
При еще одном клике ЛКМ на заголовок таблицы в столбце значения фильтруются в обратном алфавитном порядке Я -> А.

Карточка атрибута

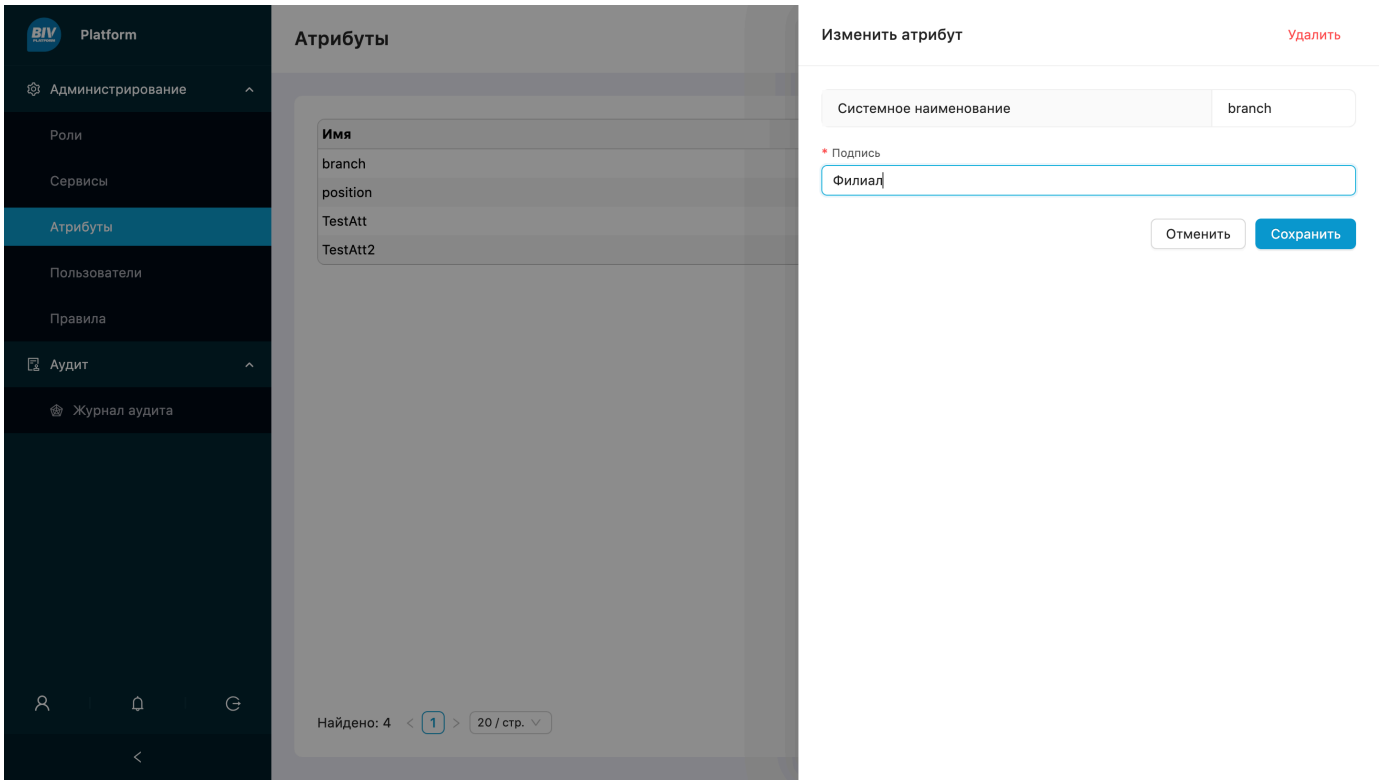
Чтобы открыть карточку атриюута - необходимо сделать двойной клик ЛКМ по строке с наименованием атрибута.
В карточке атрибута есть возможность отредактировать уже существующий атрибут или удалить его.

Редактирование атрибута

Чтобы отредактировать атрибут, необходимо сделать двойной клик ЛКМ по строке с наименованием атрибута и перейти в карточку атрибута.

В карточке атрибута доступны следующие поля с определенными возможностями для редактирования полей.

Наименование поля	Доступность для редактирования
Систменое наименование	Нет
Подпись	Да



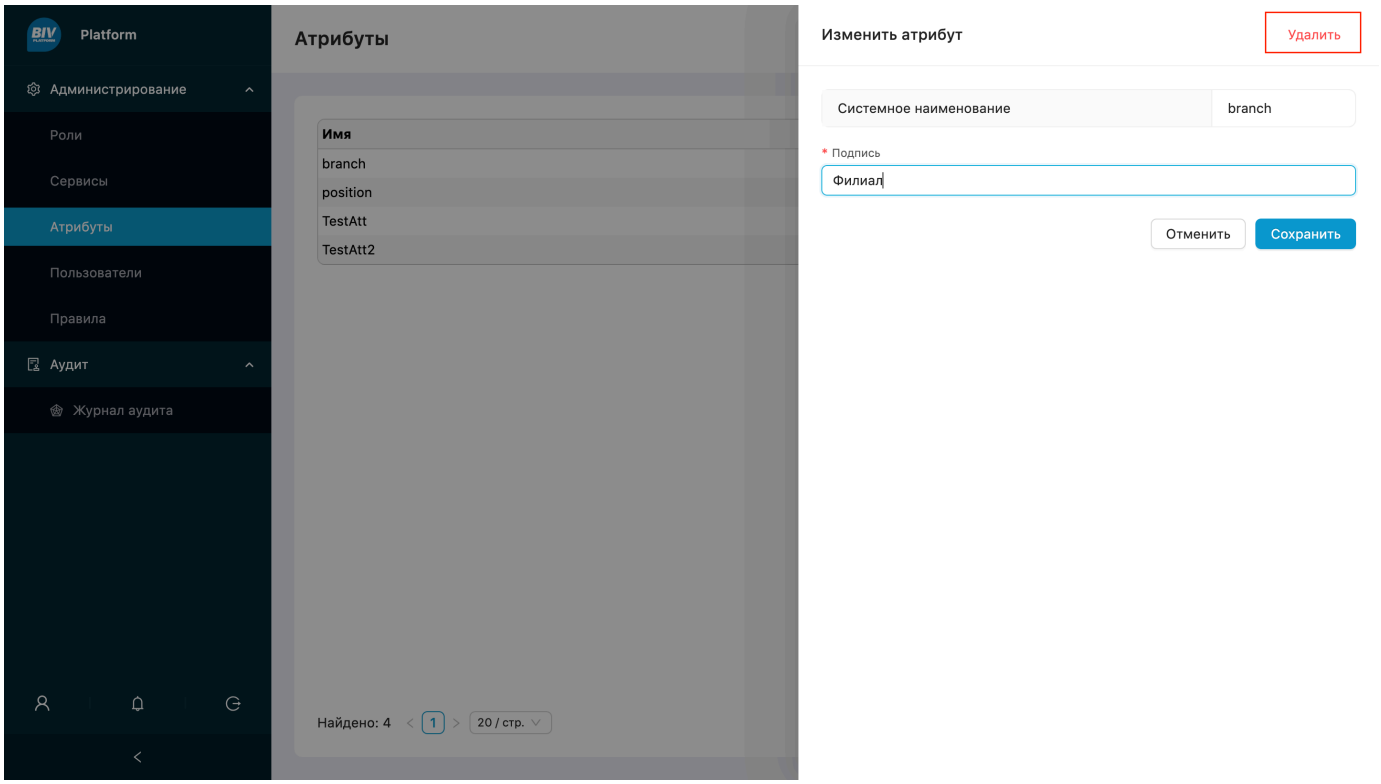
После редактирования полей:

- если необходимо **сохранить введенные данные** - нажать кнопку "Сохранить";
- если необходимо **сбросить введенные данные и не сохранять их** - нажать кнопку "Отменить".

Удаление атрибута

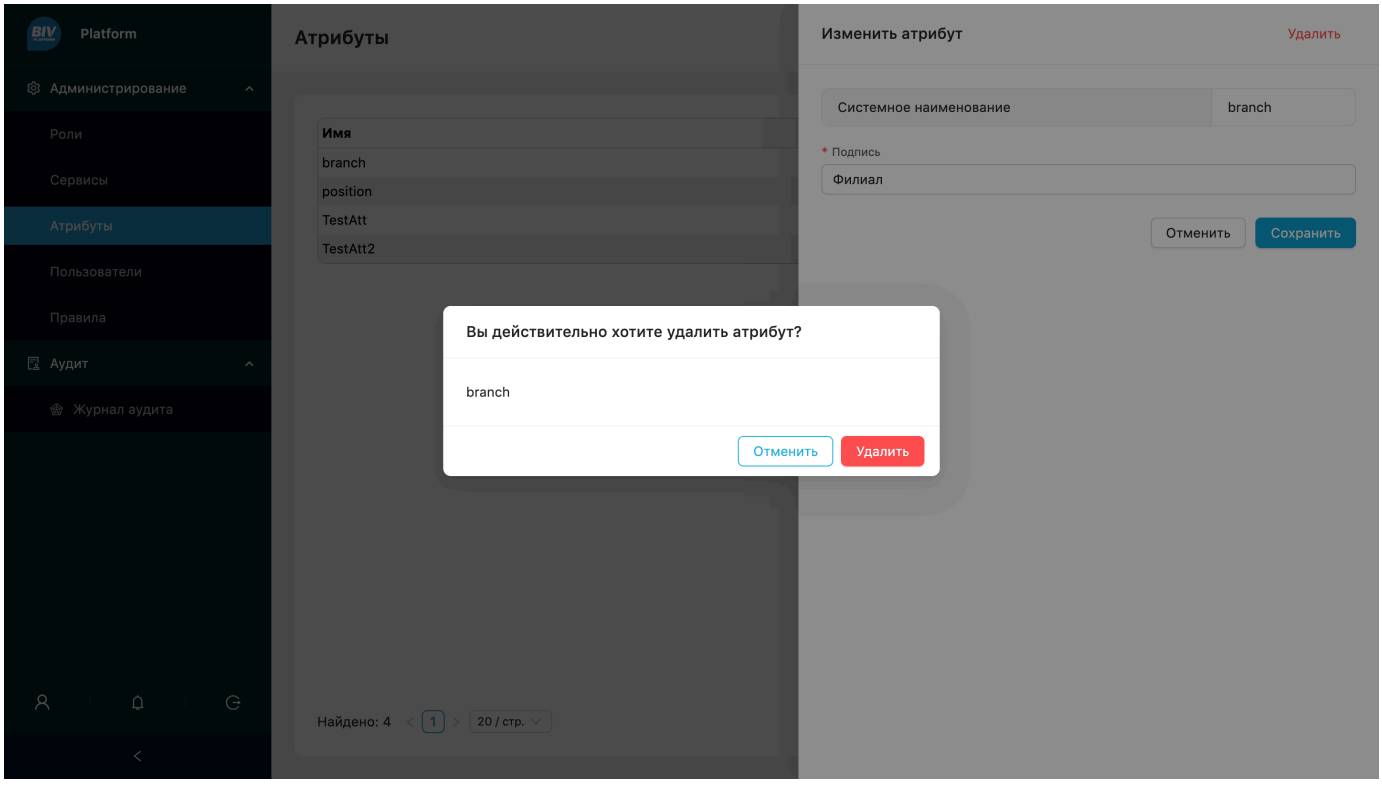
Чтобы удалить атрибут, необходимо сделать двойной клик ЛКМ по строке с наименованием атрибуьа и перейти в карточку атрибута.

В карточке атрибута необходимо нажать кнопку "Удалить" в правом верхнем углу экрана.



При нажатии на кнопку "Удалить" появится подтверждающее модальное окно с текстом "Вы действительно хотите удалить атрибут?" и двумя кнопками "Удалить" и "Отменить".

- если необходимо **подтвердить удаление атрибута** - требуется нажать кнопку "Удалить";
- если необходимо **не удалять атрибут** - нажать кнопку "Отменить" в модальном окне и затем нажать кнопку "Отменить" в карточке атрибута.



2026 ООО "БиАйВи". Все права защищены. | Powered by Wiki.js

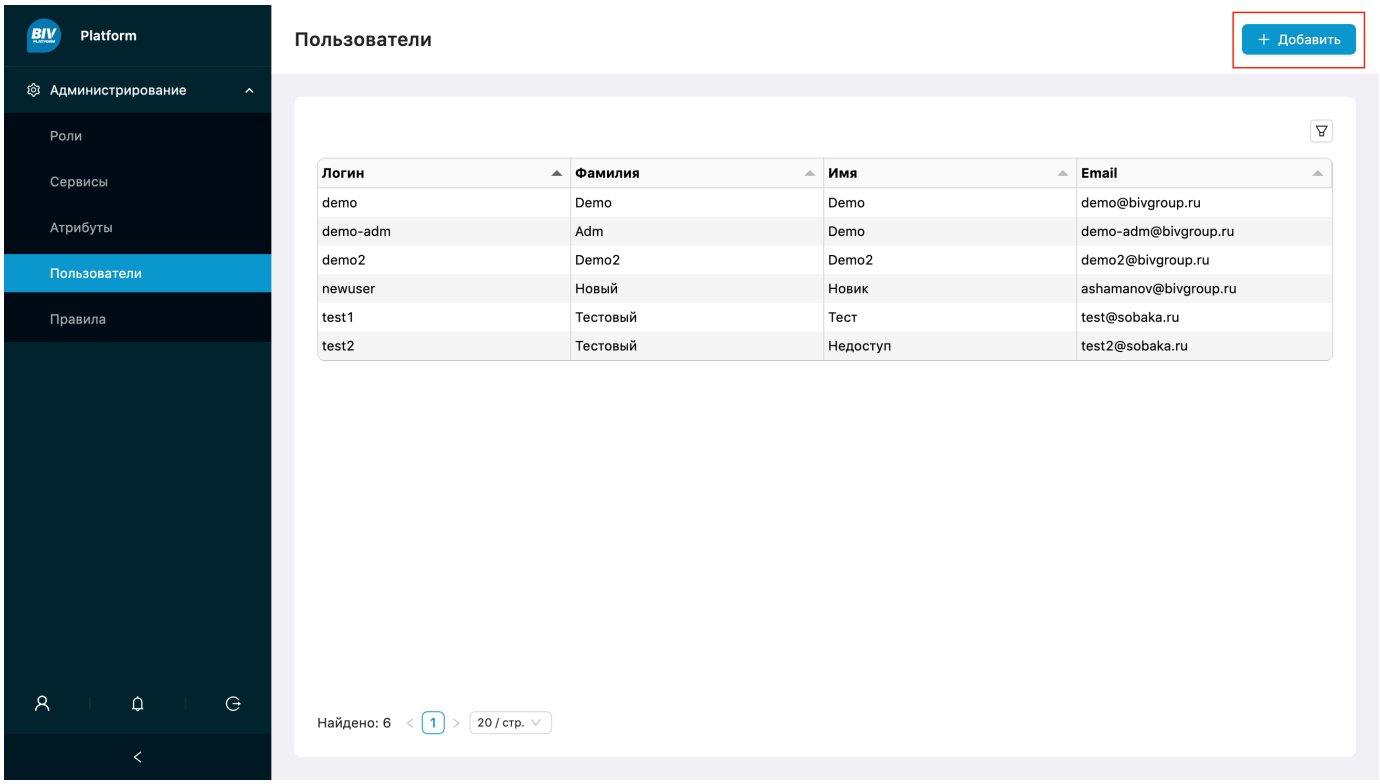
Пользователи

Пользователи

Чтобы создать нового пользователя, необходимо в левом боковом меню перейти в раздел "Пользователи".

Создание нового пользователя

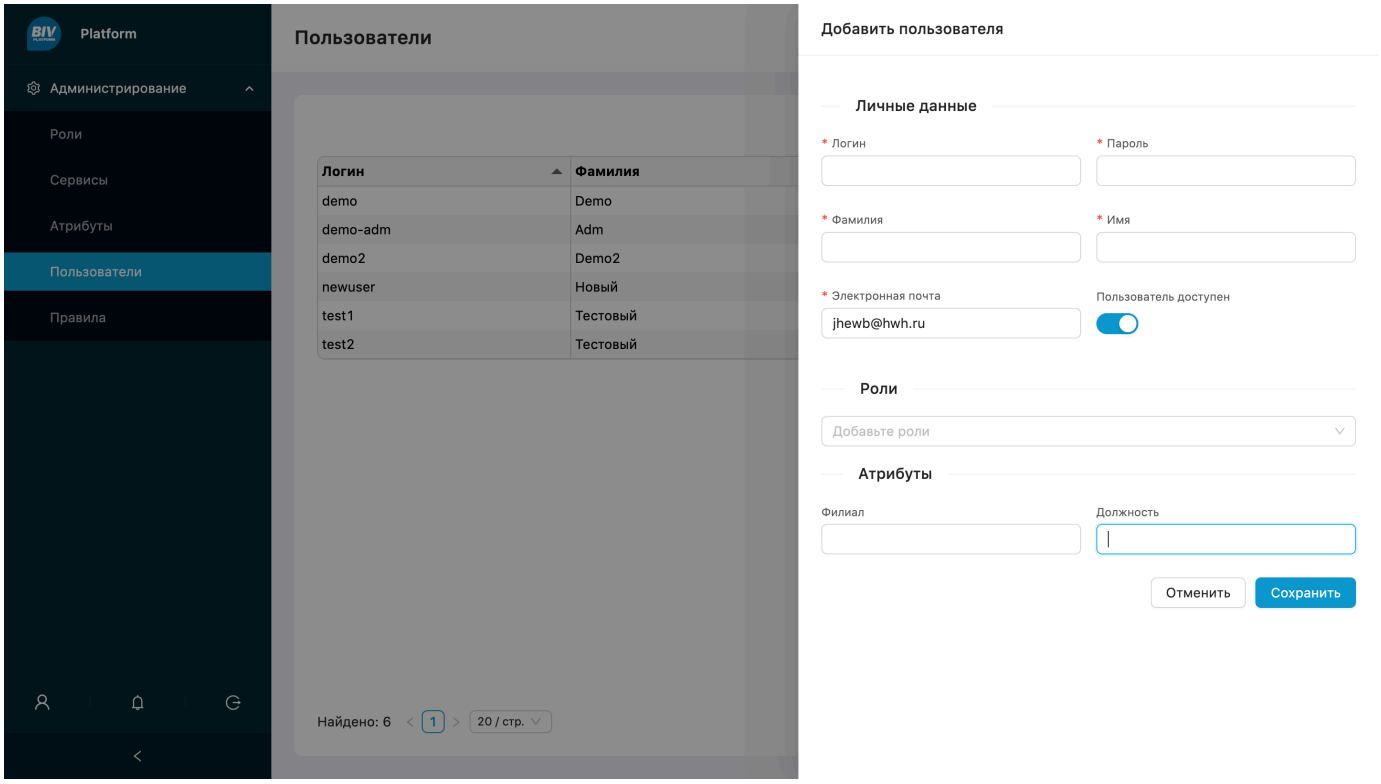
В разделе "Пользователи" необходимо нажать кнопку "Добавить" в правом верхнем углу экрана.



После нажатия кнопки "Добавить" откроется форма для создания нового пользователя со следующими полями:

Наименование поля	Обязательность	Описание
Логин	Да	Необходимо указать логин пользователя латиницей
Пароль	Да	Необходимо указать пароль Пароль должен состоять из латинских букв, цифр и спецсимволов

Наименование поля	Обязательность	Описание
Фамилия	Да	Необходимо укзать фамилию пользователя
Имя	Да	Необходимо укзать имя пользователя
Электронная почта	Да	Необходимо укзать электронную почту пользователя
Пользователь доступен	Нет	Переключатель Влияет на активность пользователя в системе Если переключатель находится в положении 'on'. - пользователь доступен в системе, если в положении 'off' - пользователь заблокирован
Роли	Нет	Список ролей, заведенных в систему Необходимо выбрать одну или несколько ролей для пользователя



После заполнения полей:

- если необходимо **сохранить введенные данные** - нажать кнопку "Сохранить";
- если необходимо **сбросить введенные данные и не сохранять их** - нажать кнопку "Отменить".

Список пользователей

Все созданные в системе пользователи отображаются в виде списка (таблицы) с возможностью сортировки по столбцам таблицы.

По умолчанию значения в таблице отсортированы от новому к старому.

При клике один раз ЛКМ на заголовок таблицы в столбце значения фильтруются в алфавитном порядке от А -> Я.
При еще одном клике ЛКМ на заголовок таблицы в столбце значения фильтруются в обратном алфавитном порядке Я -> А.

Карточка пользователя

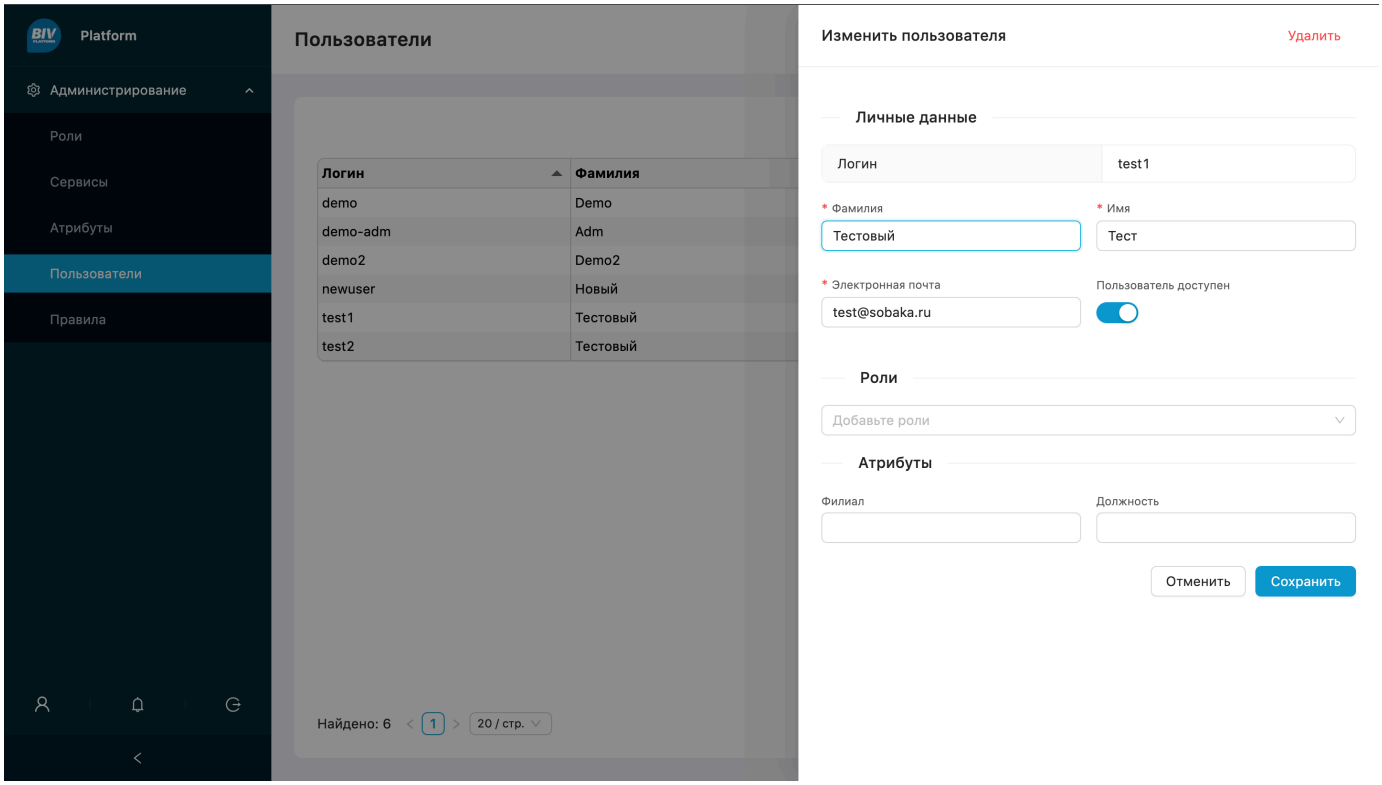
Чтобы открыть карточку пользователя - необходимо сделать двойной клик ЛКМ по строке с именем пользователя.
В карточке пользователя есть возможность отредактировать уже существующего пользователя или удалить его.

Редактирование пользователя

Чтобы отредактировать пользователя, необходимо сделать двойной клик ЛКМ по строке с наименованием пользователя и перейти в карточку пользователя.

В карточке пользователя доступны следующие поля с определенными возможностями для редактирования полей.

Наименование поля	Доступность для редактирования
Логин	Нет
Фамилия	Да
Имя	Да
Электронная почта	Да
Пользователь доступен	Да
Роли	Да



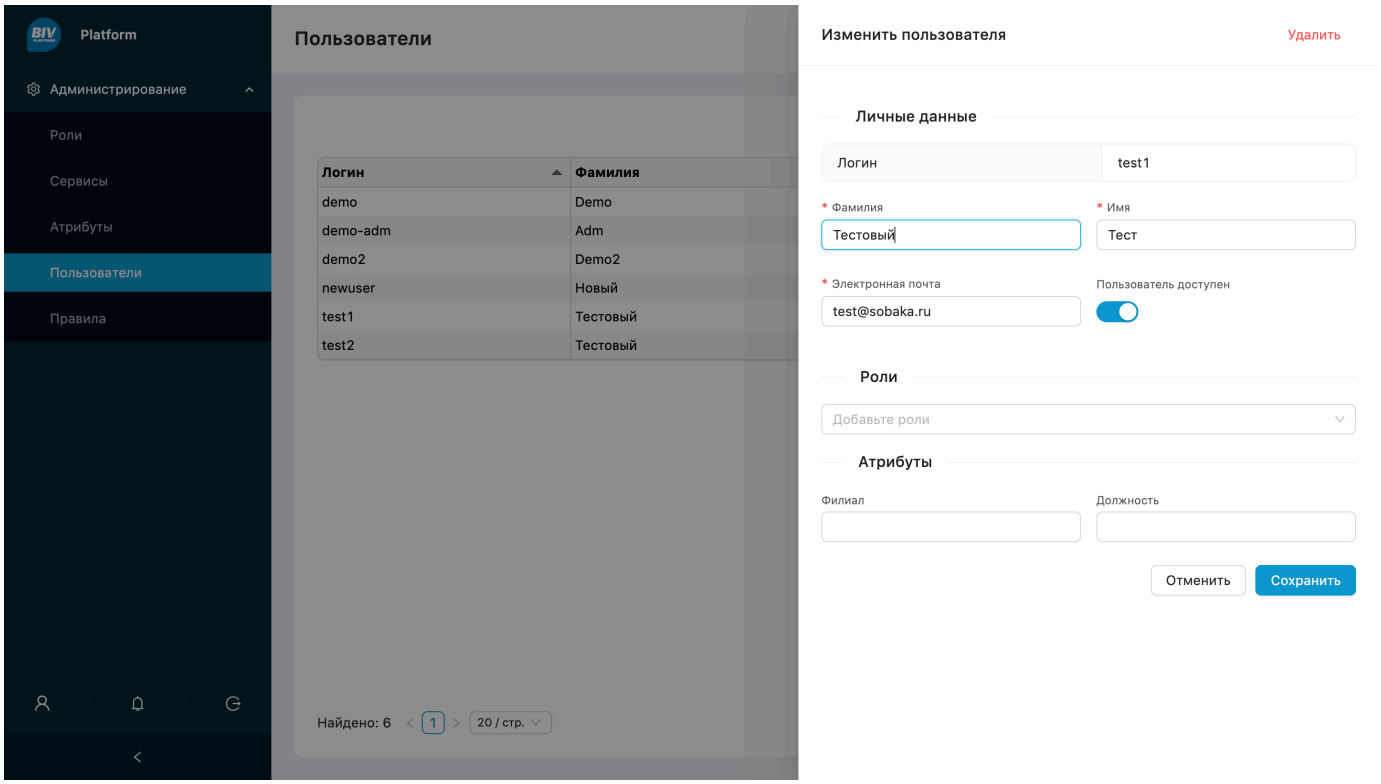
После редактирования полей:

- если необходимо **сохранить введенные данные** - нажать кнопку "Сохранить";
- если необходимо **сбросить введенные данные и не сохранять их** - нажать кнопку "Отменить".

Удаление пользователя

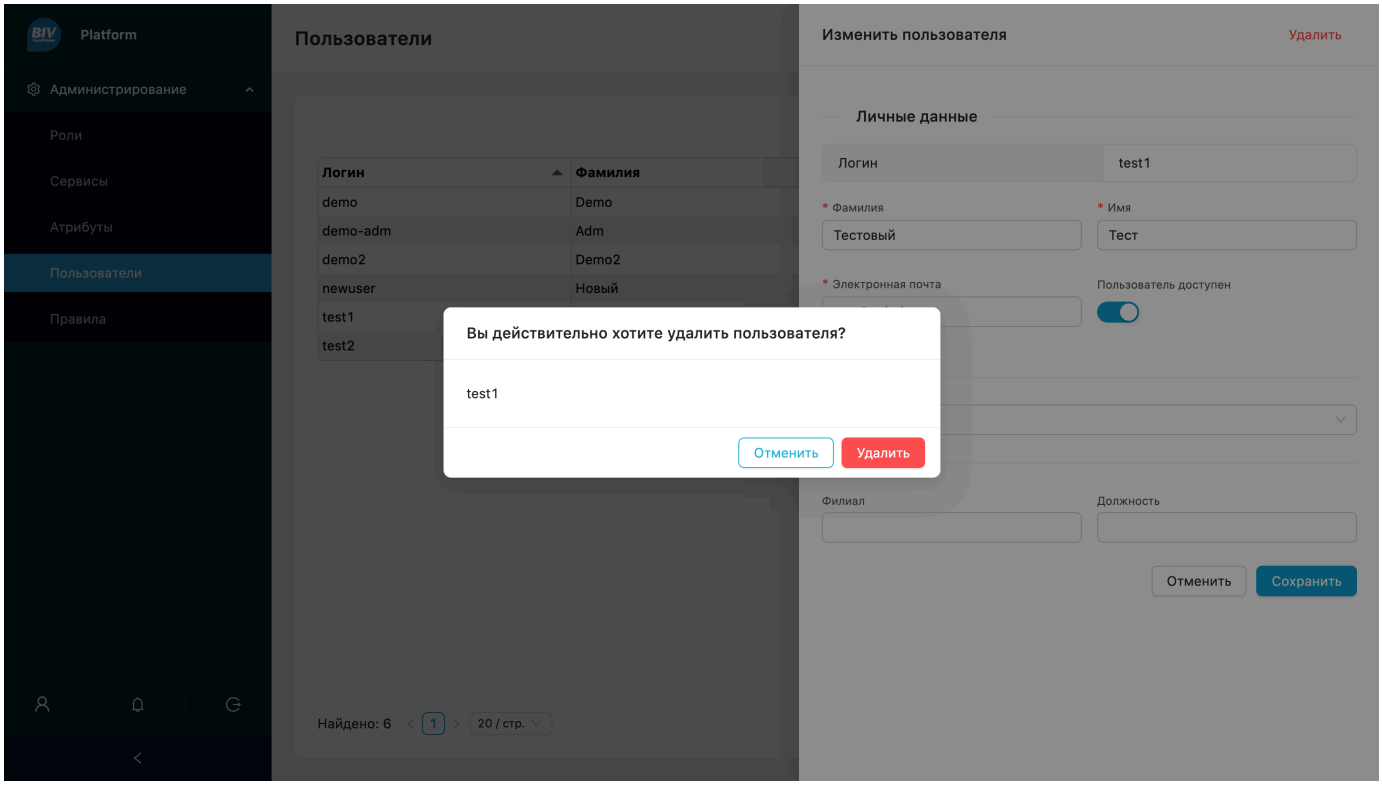
Чтобы удалить пользователя, необходимо сделать двойной клик ЛКМ по строке с именем пользователя и перейти в карточку пользователя.

В карточке пользователя необходимо нажать кнопку "Удалить" в правом верхнем углу экрана.



При нажатии на кнопку "Удалить" появится подтверждающее модальное окно с текстом "Вы действительно хотите удалить пользователя?" и двумя кнопками "Удалить" и "Отменить".

- если необходимо **подтвердить удаление пользователя** - требуется нажать кнопку "Удалить";
- если необходимо **не удалять пользователя** - нажать кнопку "Отменить" в модальном окне и затем нажать кнопку "Отменить" в карточке пользователя.



2026 ООО "БиАйВи". Все права защищены. | Powered by Wiki.js

Правила

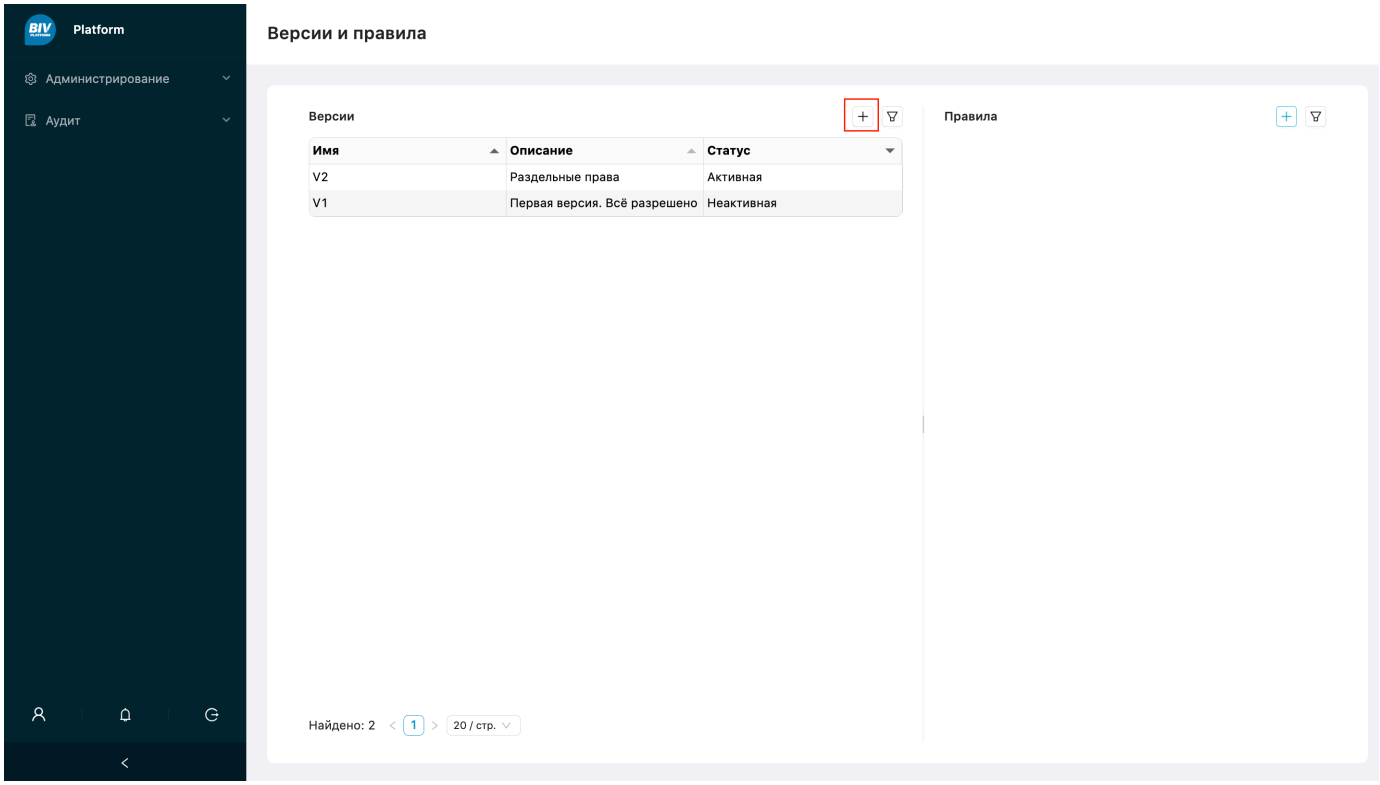
Версии и правила

Чтобы создать новое правило, необходимо в левом боковом меню перейти в раздел "Правила".

Версии

Создание новой версии для правил

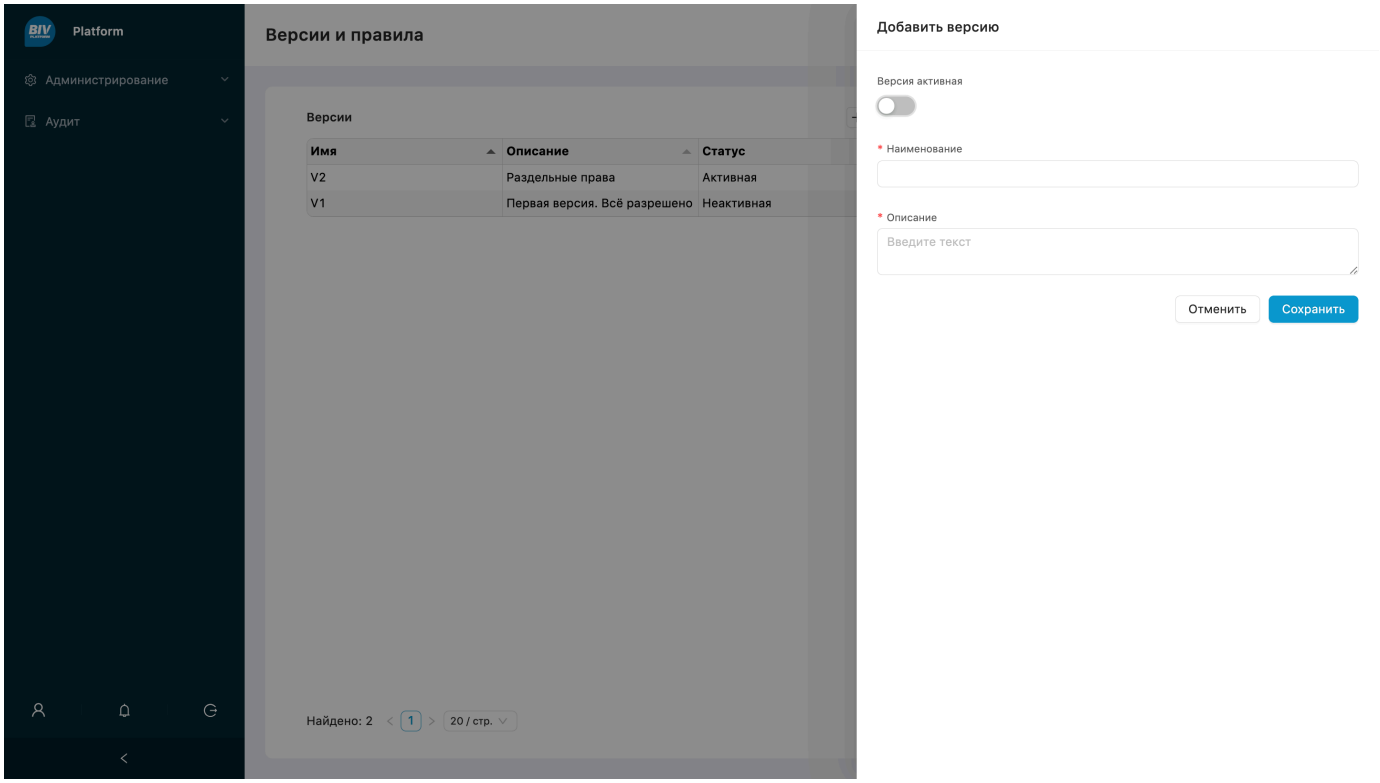
Чтобы создать новую версию для правил, необходимо нажать кнопку "+" в левой части экрана в блоке "Версии".



После нажатия кнопки "+" откроется форма для создания нового правила со следующими полями:

Наименование поля	Обязательность	Описание
Активность версии	Да	Переключатель активности версии Если перключатель находится в положении 'ВКЛ' - версия активна, если в пложении 'ВЫКЛ' - неактивна

Наименование поля	Обязательность	Описание
Наименование	Да	Необходимо указать наименование версии (порядковый номер)
Описание	Да	Необходимо указать описание версии



После заполнения полей:

- если необходимо **сохранить введенные данные** - нажать кнопку "Сохранить";
- если необходимо **сбросить введенные данные и не сохранять их** - нажать кнопку "Отменить".

Список версий

Все созданные в системе версии отображаются в виде списка (таблицы) с возможностью сортировки по столбцам таблицы и фильтрации.

По умолчанию значения в таблице отсортированы от новому к старому.

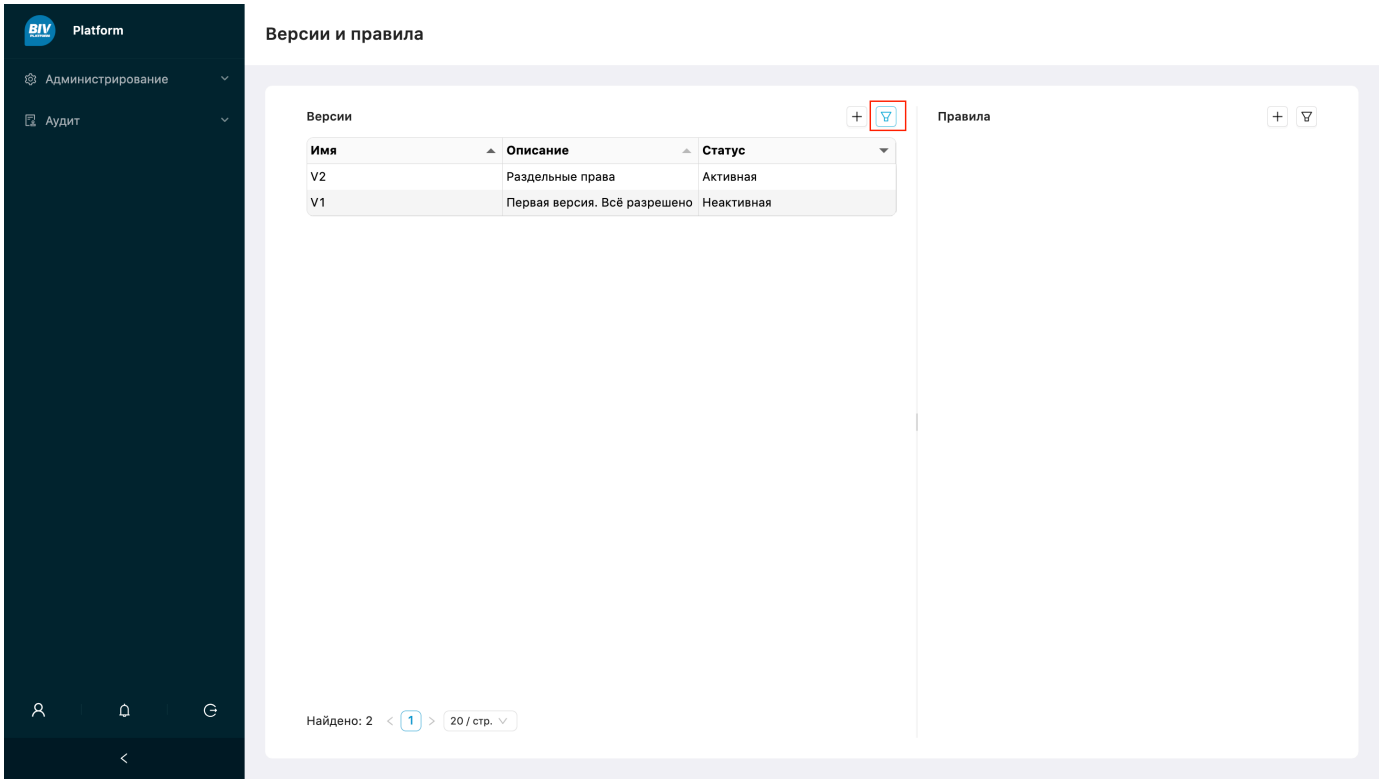
При клике один раз ЛКМ на заголовок таблицы в столбце значения фильтруются в алфавитном порядке от А -> Я.
При еще одном клике ЛКМ на заголовок таблицы в столбце значения фильтруются в обратном алфавитном порядке Я -> А.

Фильтрация версий

Все версии в таблице можно отфильтровать по определенным параметрам.

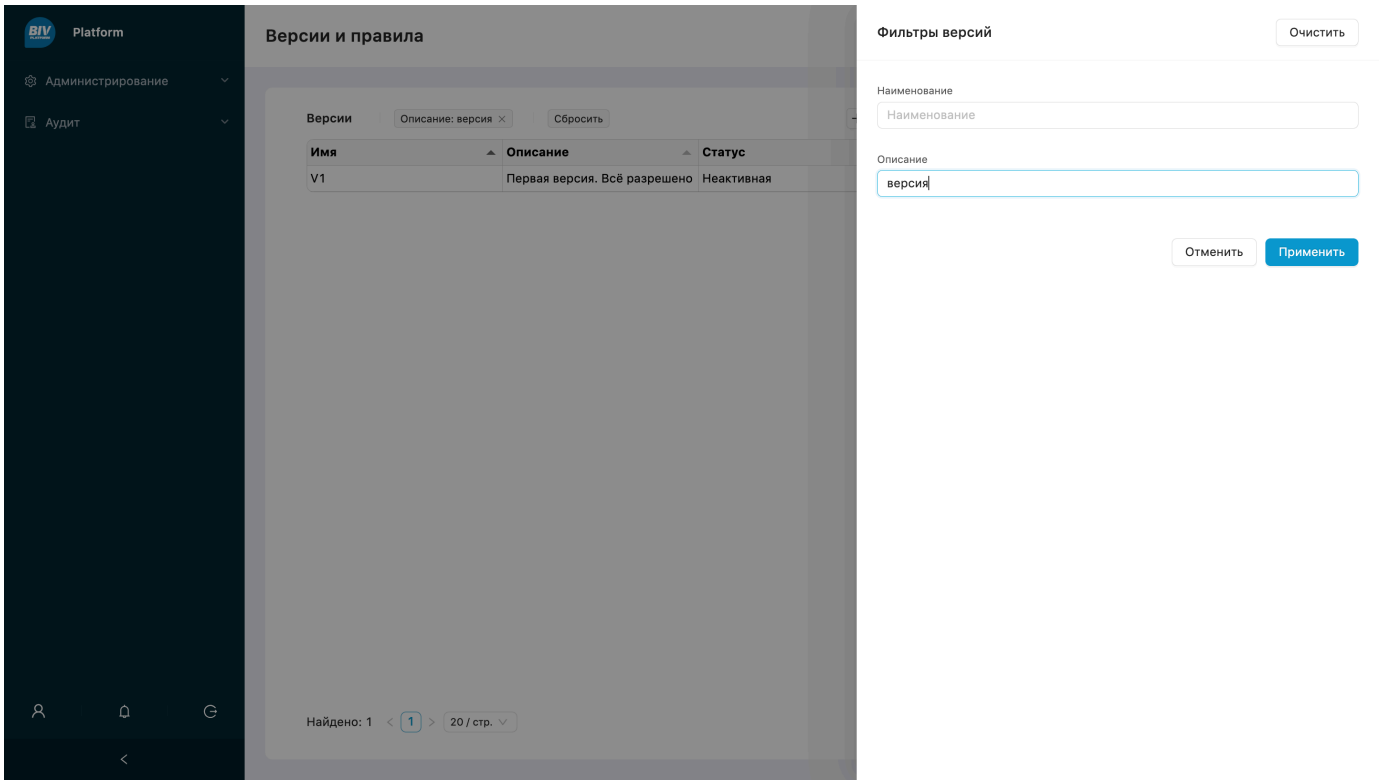
По умолчанию в таблице указаны все созданные в системе версии.

Чтобы задать и применить фильтр к версиям, необходимо нажать значок воронки в левой части экрана в блоке "Версии".



После нажатия на значок воронки, откроется форма фильтра со следующими полями для фильтрации:

Наименование поля	Описание
Наименование	Необходимо указать наименование версии Поиск происходит по вхождению символов в наименвоание
Описание	Необходимо указать описание версии Поиск происходит по вхождению символов в описание версии

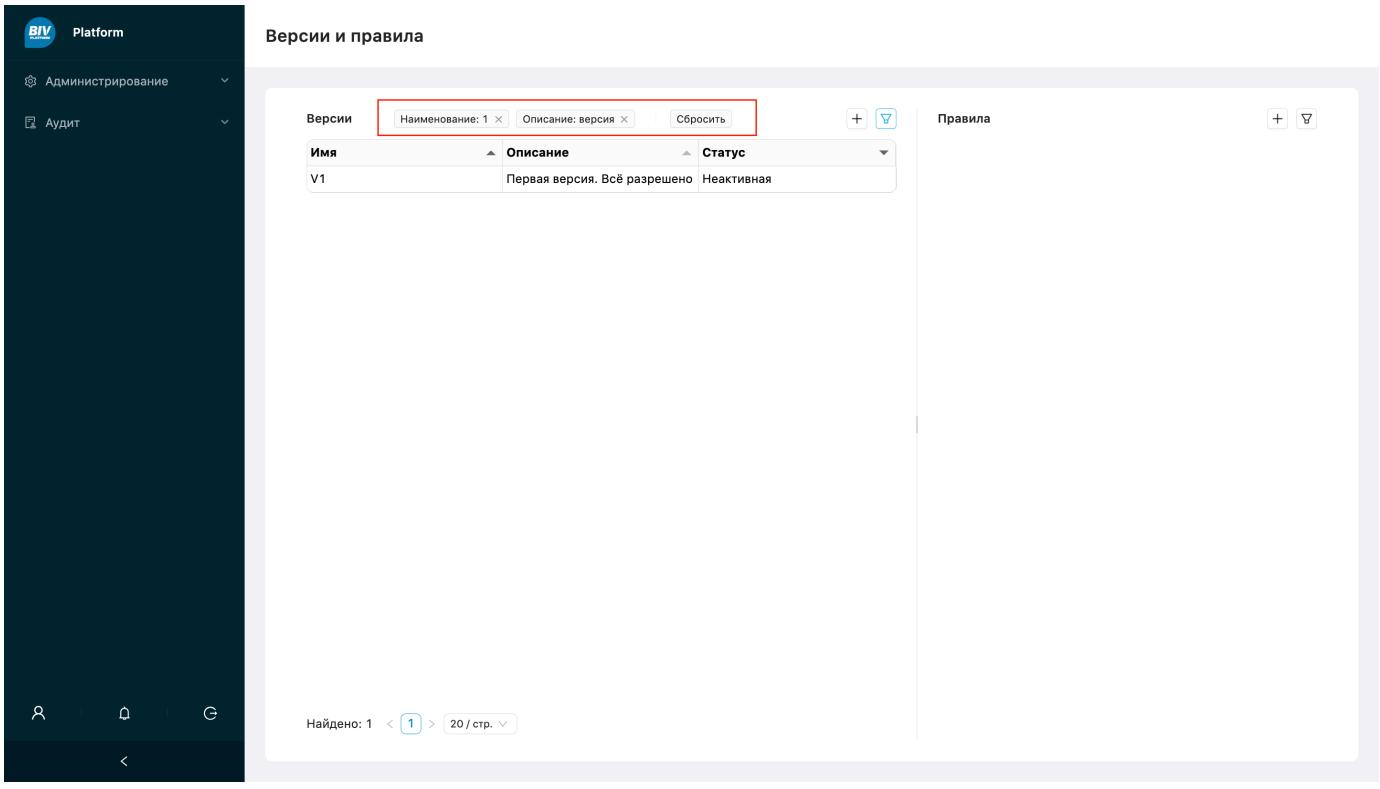


После указания значений для поиска в фильтре:

- если необходимо **применить введенные данные фильтра** - нажать кнопку "Применить";
- если необходимо **сбросить введенные данные и не применять их** - нажать кнопку "Отменить".

Отображение отфильтрованных версий

После применения фильтра, в верхней части таблицы версий появляется кнопка "Сбросить" (для сброса примененного фильтра), а также список заданных значений фильтра, каждое из которых можно сбросить, нажав крестик, по отдельности.



Карточка версии

Чтобы открыть карточку версии - необходимо сделать двойной клик ЛКМ по строке с наименованием версии.
В карточке версии есть возможность отредактировать уже существующую версию или удалить ее.

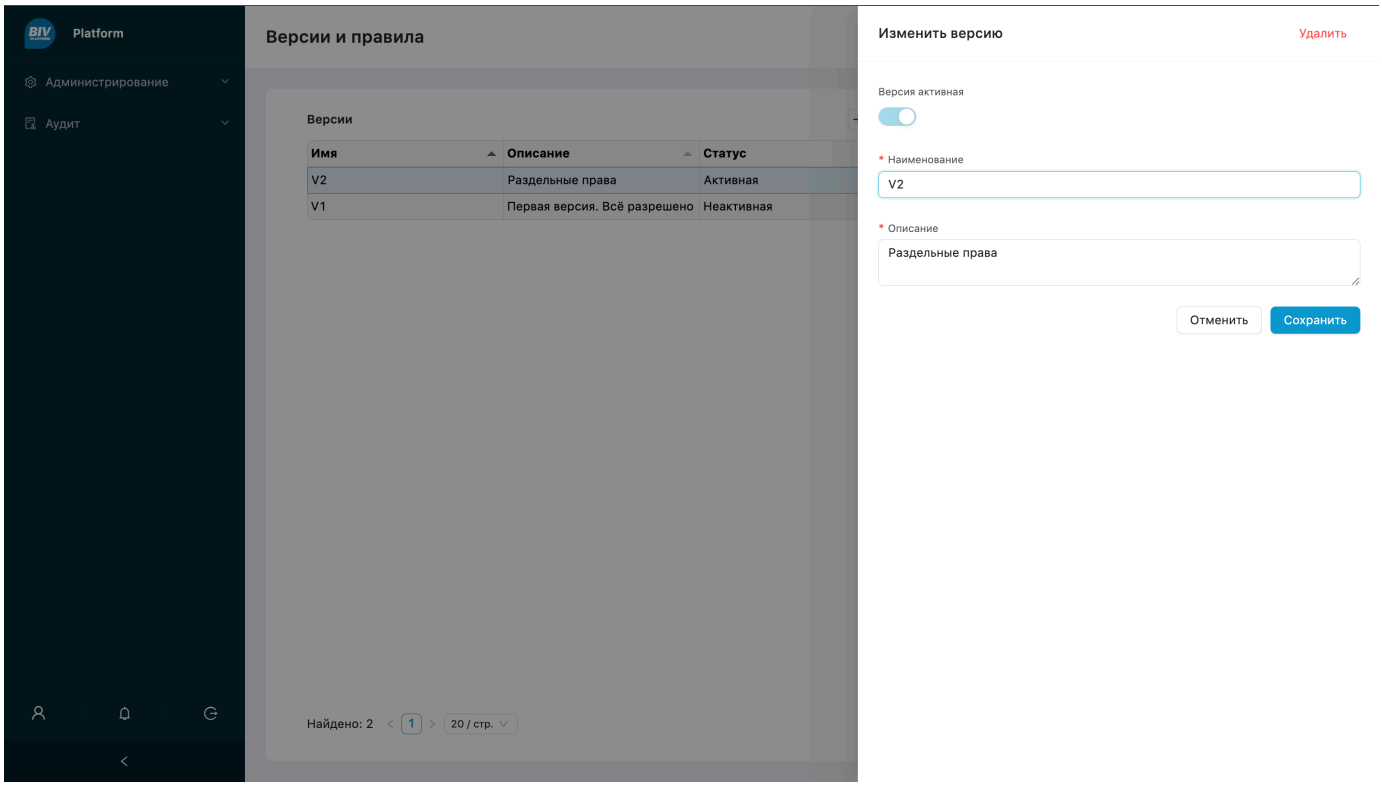
Чтобы просмотреть список правил, входящих в версию, необходимо сделать один клик ЛКМ по строке с наименованием версии.

Редактирование версии

Чтобы отредактировать версию, необходимо сделать двойной клик ЛКМ по строке с наименованием версии и перейти в карточку версии.

В карточке версии доступны следующие поля с определенными возможностями для редактирования полей.

Наименование поля	Доступность для редактирования
Активность версии	Нет
Наименование	Да
Описание	Да



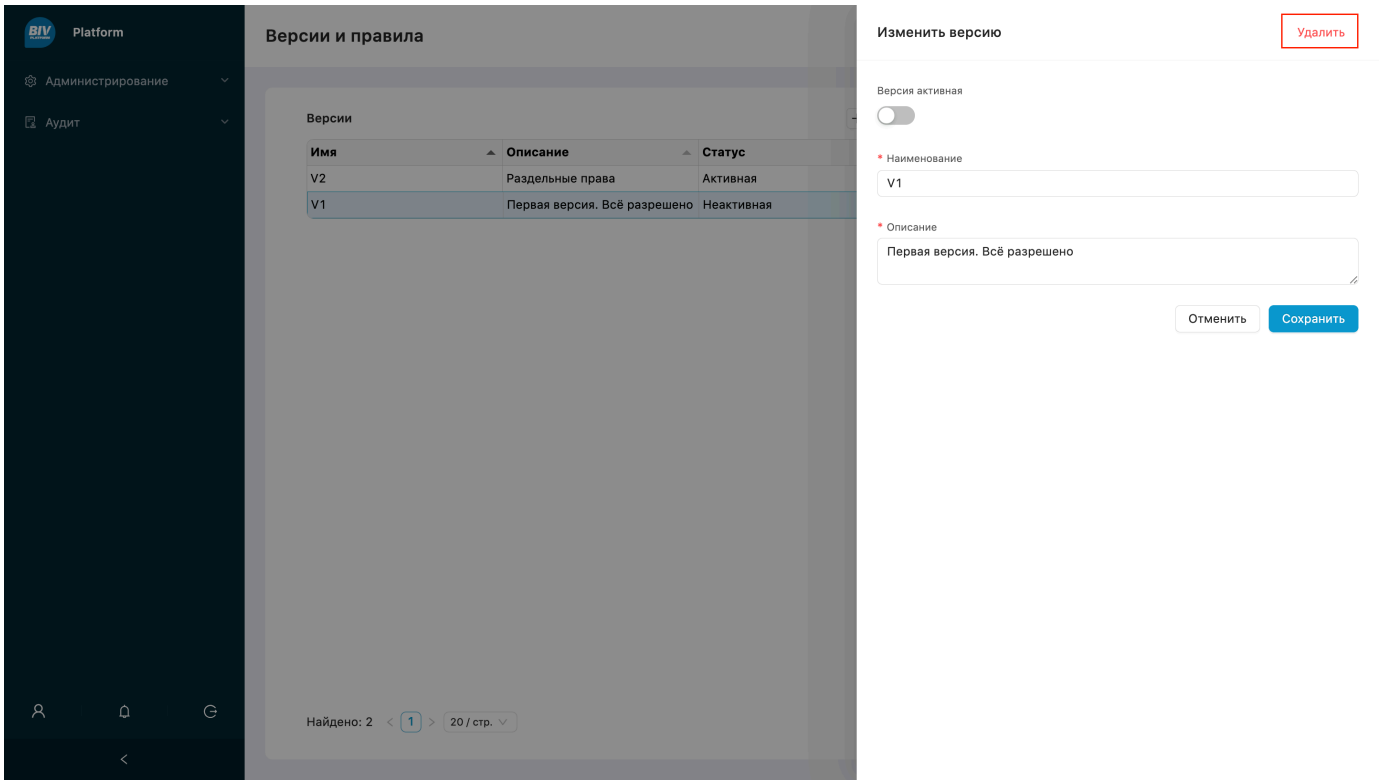
После редактирования полей:

- если необходимо **сохранить введенные данные** - нажать кнопку "Сохранить";
- если необходимо **сбросить введенные данные и не сохранять их** - нажать кнопку "Отменить".

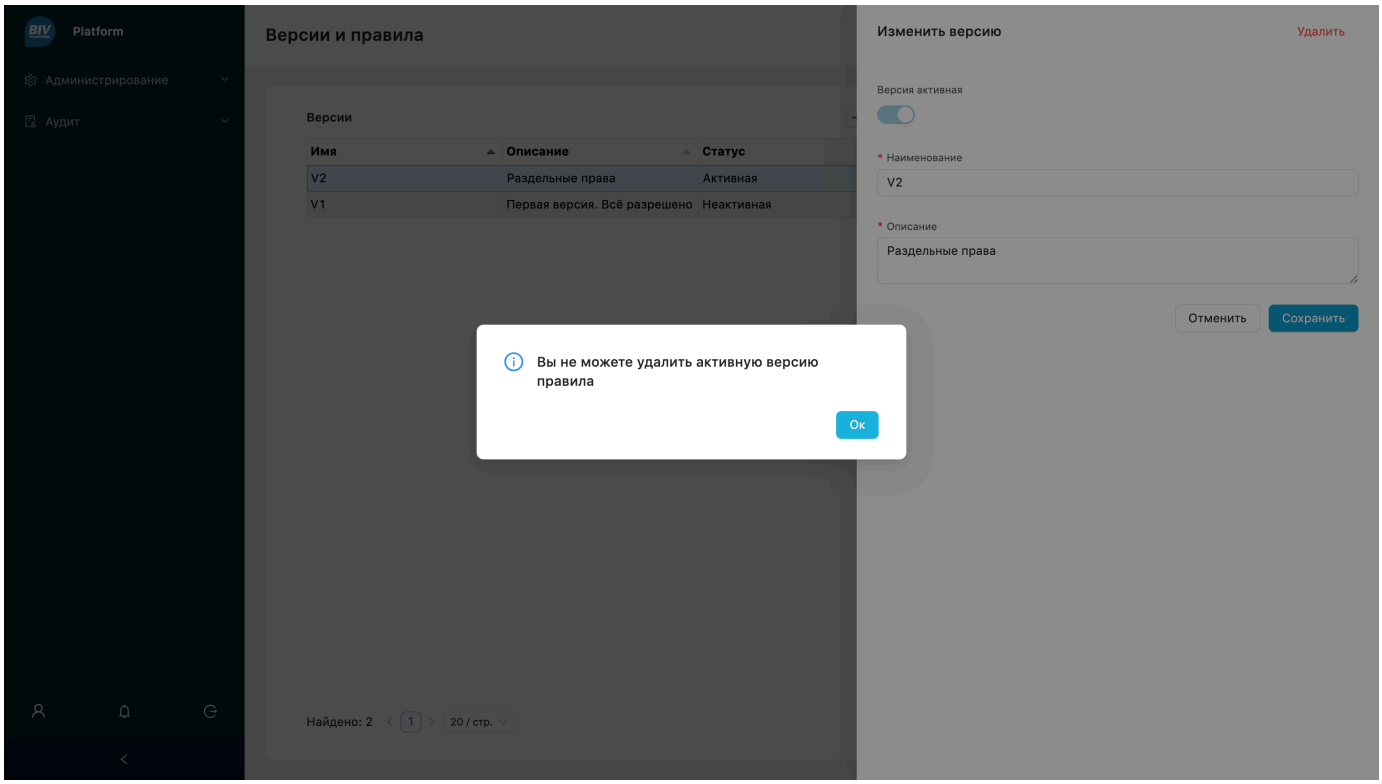
Удаление версии

Чтобы удалить версию, необходимо сделать двойной клик ЛКМ по строке с наименованием версии и перейти в карточку версии.

В карточке версии необходимо нажать кнопку "Удалить" в правом верхнем углу экрана.

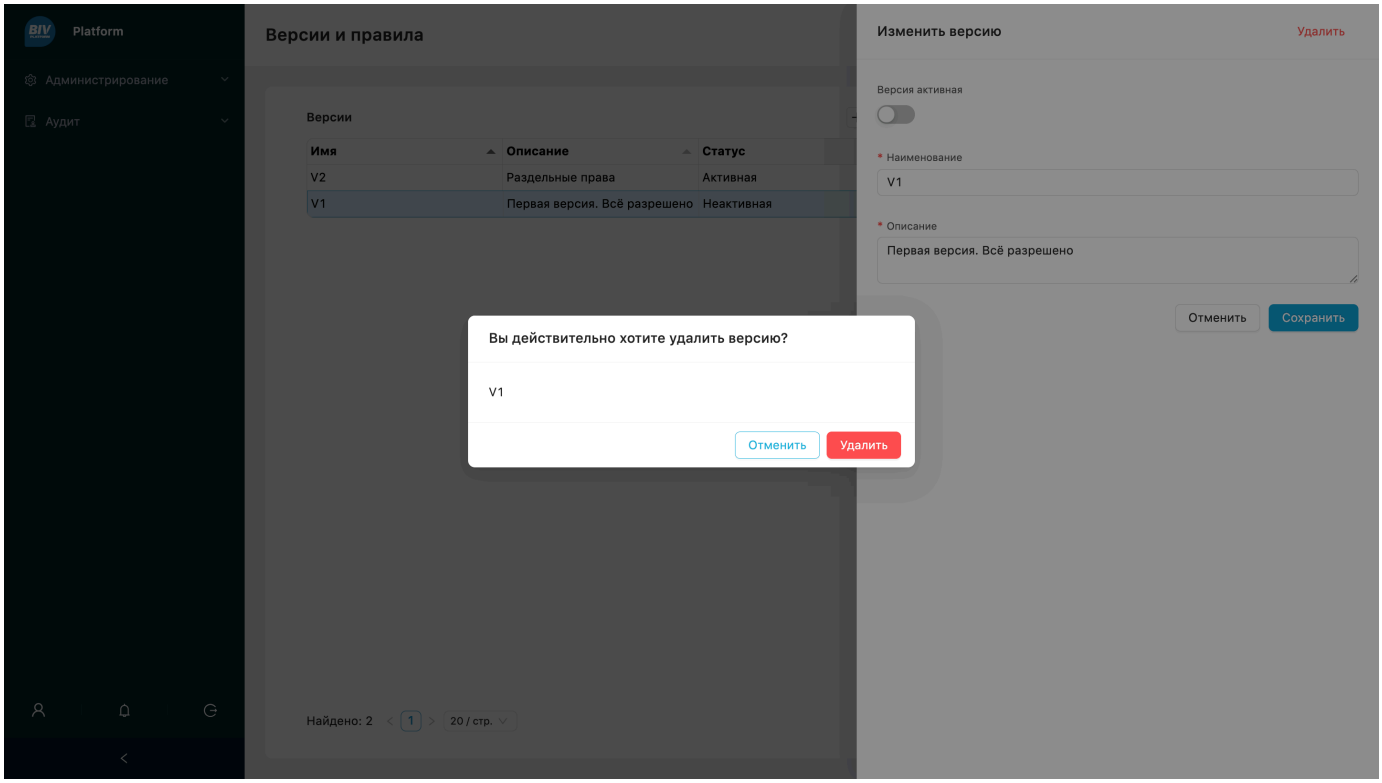


ВАЖНО: Если версия активна - удалить ее невозможно.



При нажатии на кнопку "Удалить" (если версия неактивна) появится подтверждающее модальное окно с текстом "Вы действительно хотите удалить версию?" и двумя кнопками "Удалить" и "Отменить".

- если необходимо **подтвердить удаление версии** - требуется нажать кнопку "Удалить";
- если необходимо **не удалять версию** - нажать кнопку "Отменить" в модальном окне и затем нажать кнопку "Отменить" в карточке версии.

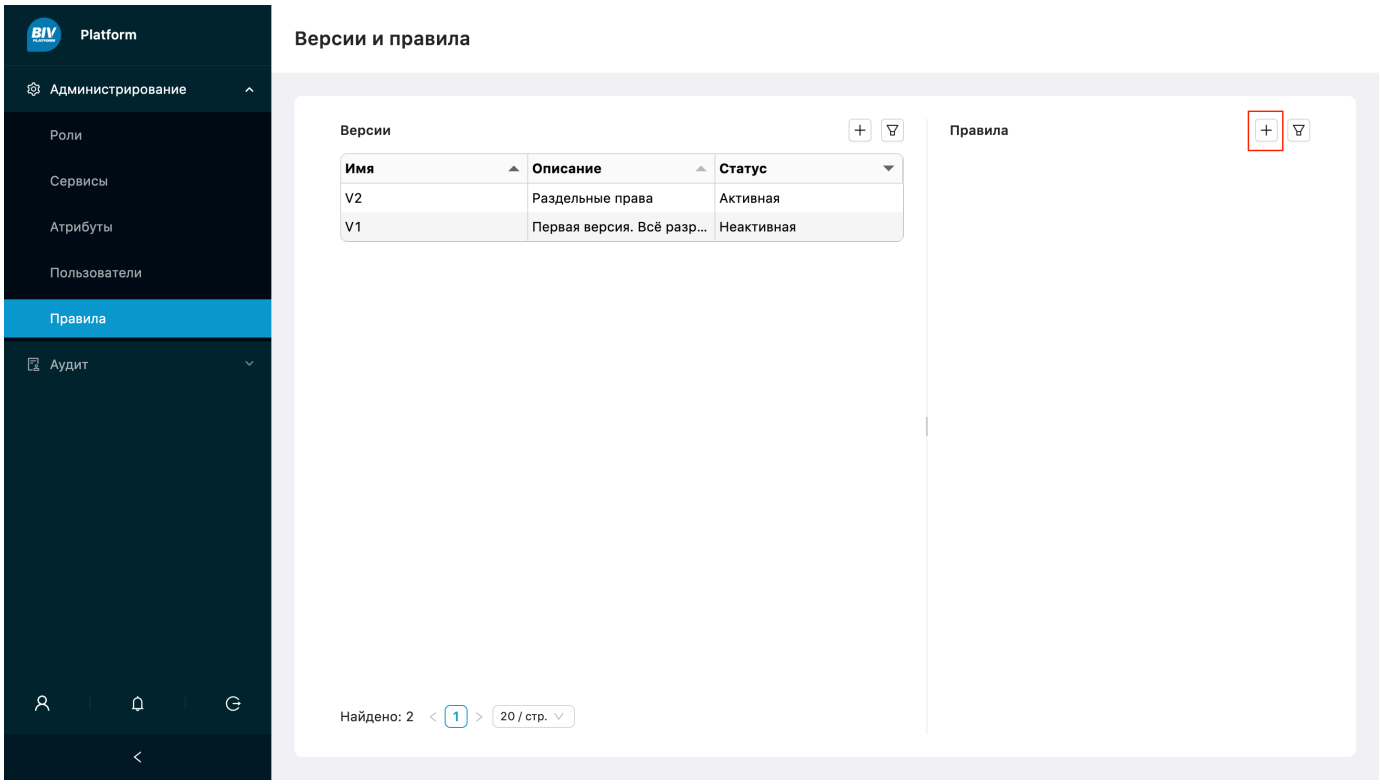


Правила

Чтобы просмотреть список правил, входящих в версию, необходимо сделать один клик ЛКМ по строке с наименованием версии.

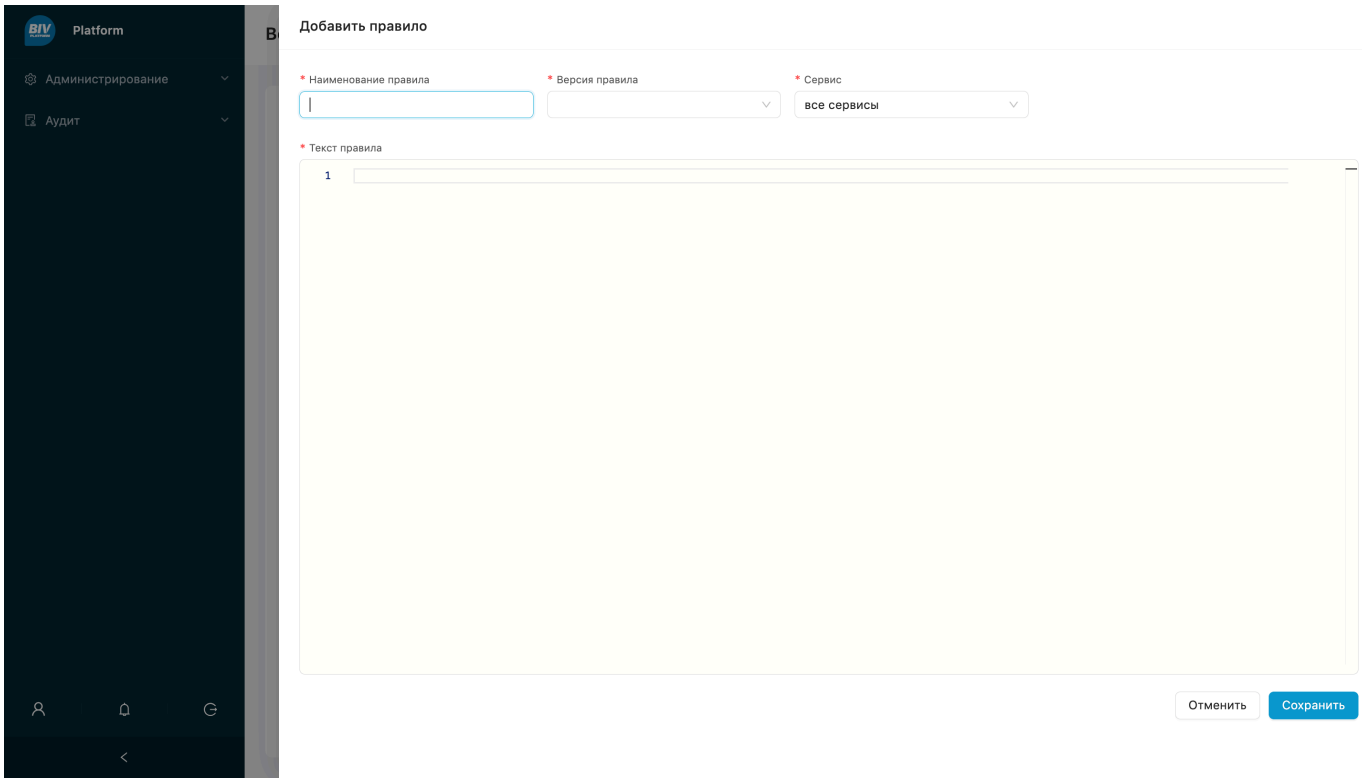
Созадние нового правила

При первом переходе в раздел "Правила", чтобы создать новое правило, необходимо нажать кнопку "+" в правой части экрана в блоке "Правила".



После нажатия кнопки "+" откроется форма для создания нового правила со следующими полями:

Наименование поля	Обязательность	Описание
Наименование правила	Да	Необходимо указать название правила
Версия правила	Да	Список версий Выводится список версий, созданных в системе для правил
Сервис	Да	Список сервисов, созданных в системе
Текст правила	Да	Необходимо указать текст правила



После заполнения полей:

- если необходимо **сохранить введенные данные** - нажать кнопку "Сохранить";
- если необходимо **сбросить введенные данные и не сохранять их** - нажать кнопку "Отменить".

Список правил

Все созданные в системе правила (в разрезе версии) отображаются в виде списка (таблицы) с возможностью сортировки по столбцам таблицы и фильтрации.

По умолчанию значения в таблице отсортированы от новому к старому.

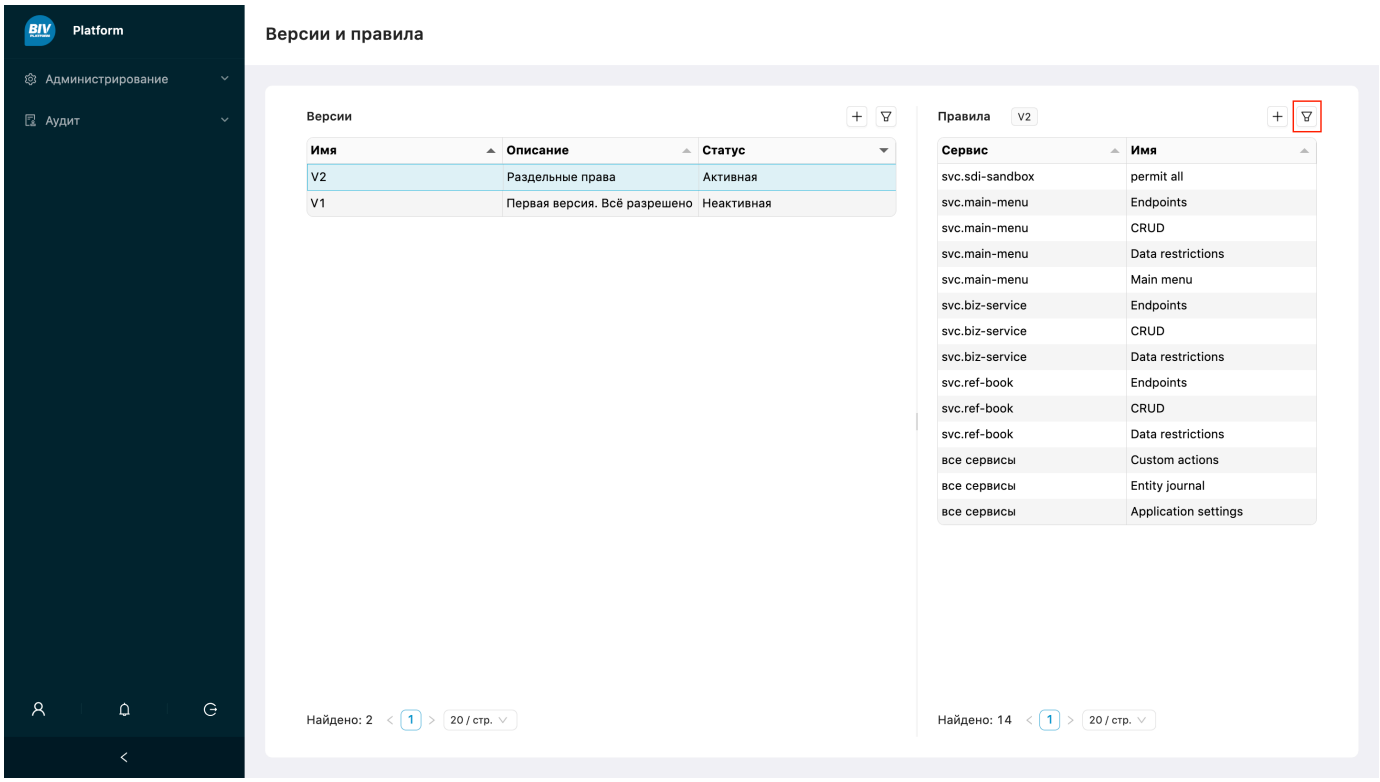
При клике один раз ЛКМ на заголовок таблицы в столбце значения фильтруются в алфавитном порядке от А -> Я.
При еще одном клике ЛКМ на заголовок таблицы в столбце значения фильтруются в обратном алфавитном порядке Я -> А.

Фильтрация правил

Все правила в таблице можно отфильтровать по определенным параметрам.

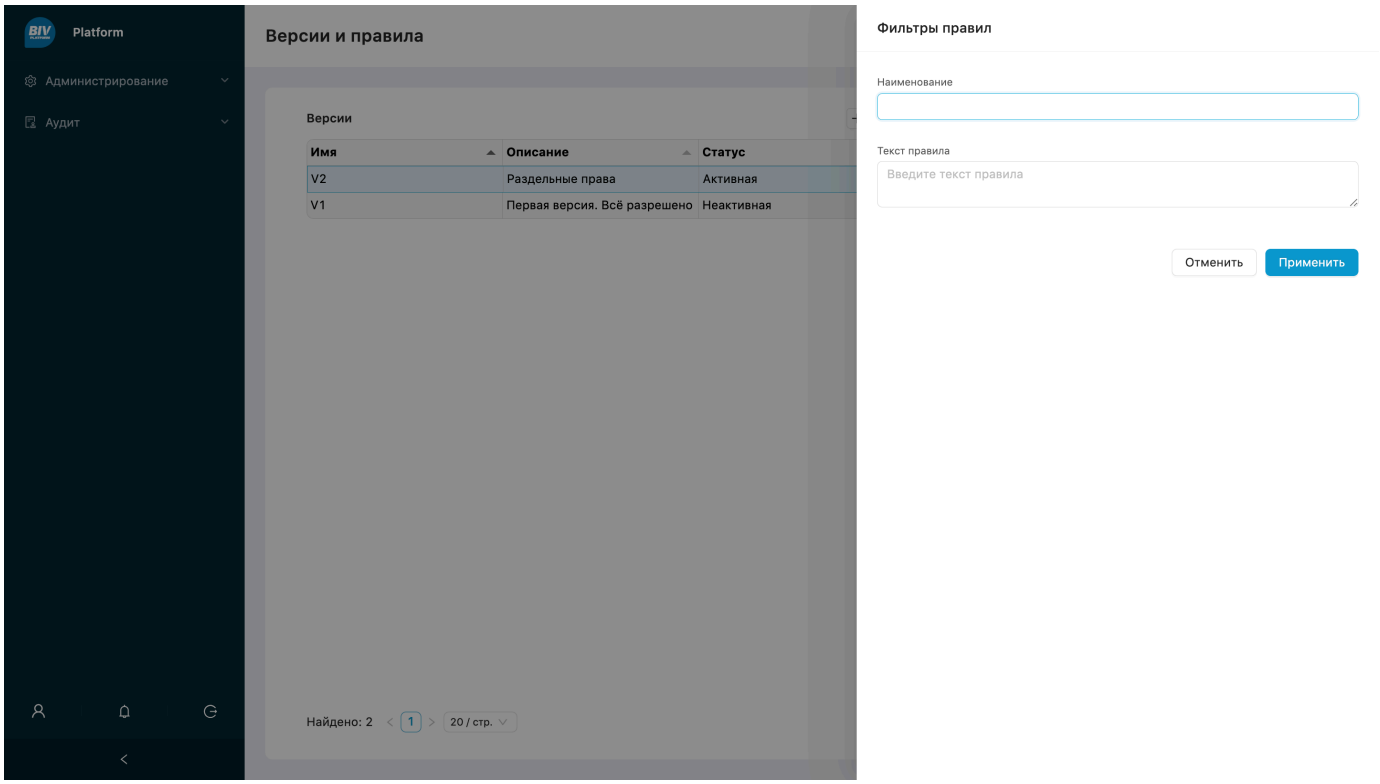
По умолчанию в таблице указаны все созданные в системе правила в разрезе версии.

Чтобы задать и применить фильтр к правилам, необходимо нажать значок воронки в правой части экрана в блоке "Правила".



После нажатия на значок воронки, откроется форма фильтра со следующими полями для фильтрации:

Наименование поля	Описание
Наименование	Необходимо указать наименование правила Поиск происходит по вхождению символов в наименвоание
Текст правила	Необходимо указать текст правила Поиск происходит по вхождению символов в текст правила



После указания значений для поиска в фильтре:

- если необходимо **применить введенные данные фильтра** - нажать кнопку "Применить";
- если необходимо **сбросить введенные данные и не применять их** - нажать кнопку "Отменить".

Карточка правила

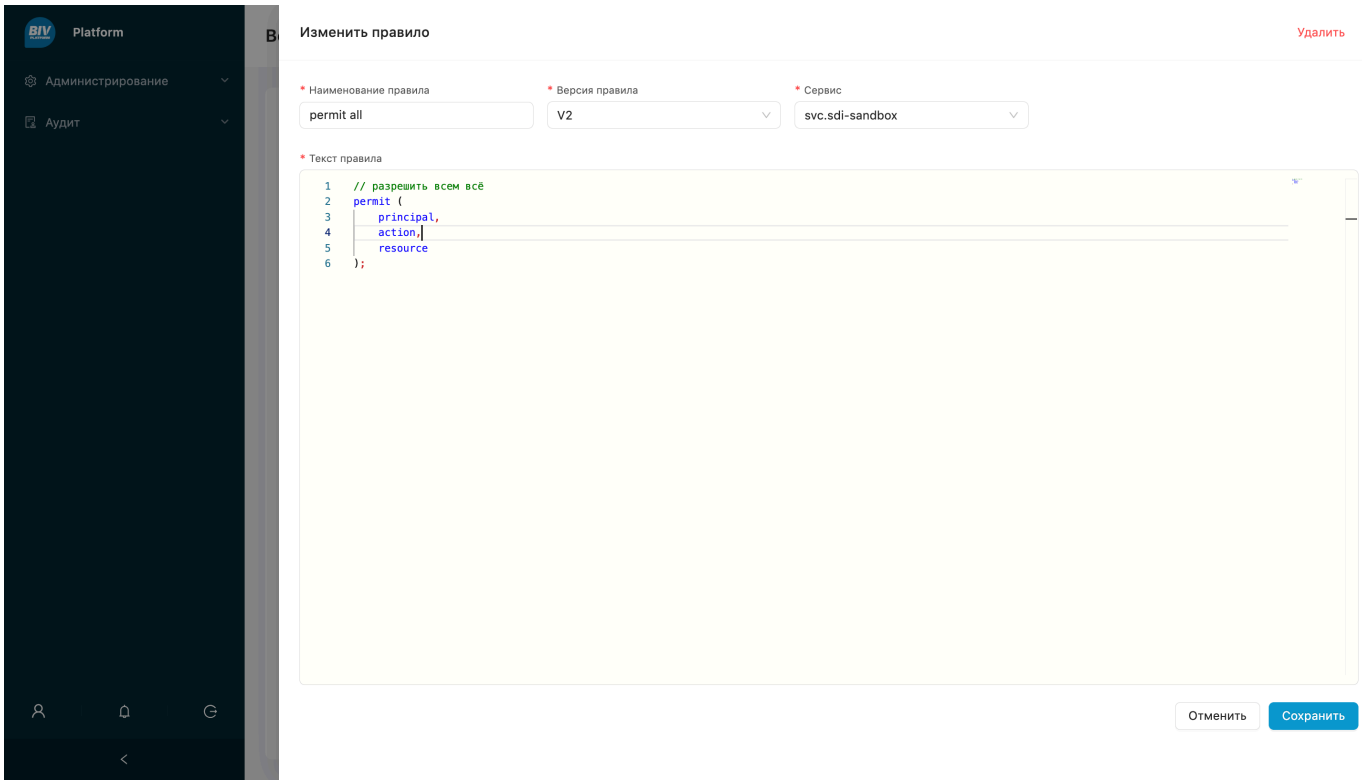
Чтобы открыть карточку правила - необходимо сделать двойной клик ЛКМ по строке с наименованием версии.
В карточке правила есть возможность отредактировать уже существующее правило или удалить его.

Редактирование правила

Чтобы отредактировать правило, необходимо сделать двойной клик ЛКМ по строке с наименованием правила и перейти в карточку правила.

В карточке правила доступны следующие поля с определенными возможностями для редактирования полей.

Наименование поля	Доступность для редактирования
Наименование правила	Да
Версия правила	Да
Сервис	Да
Текст правила	Да



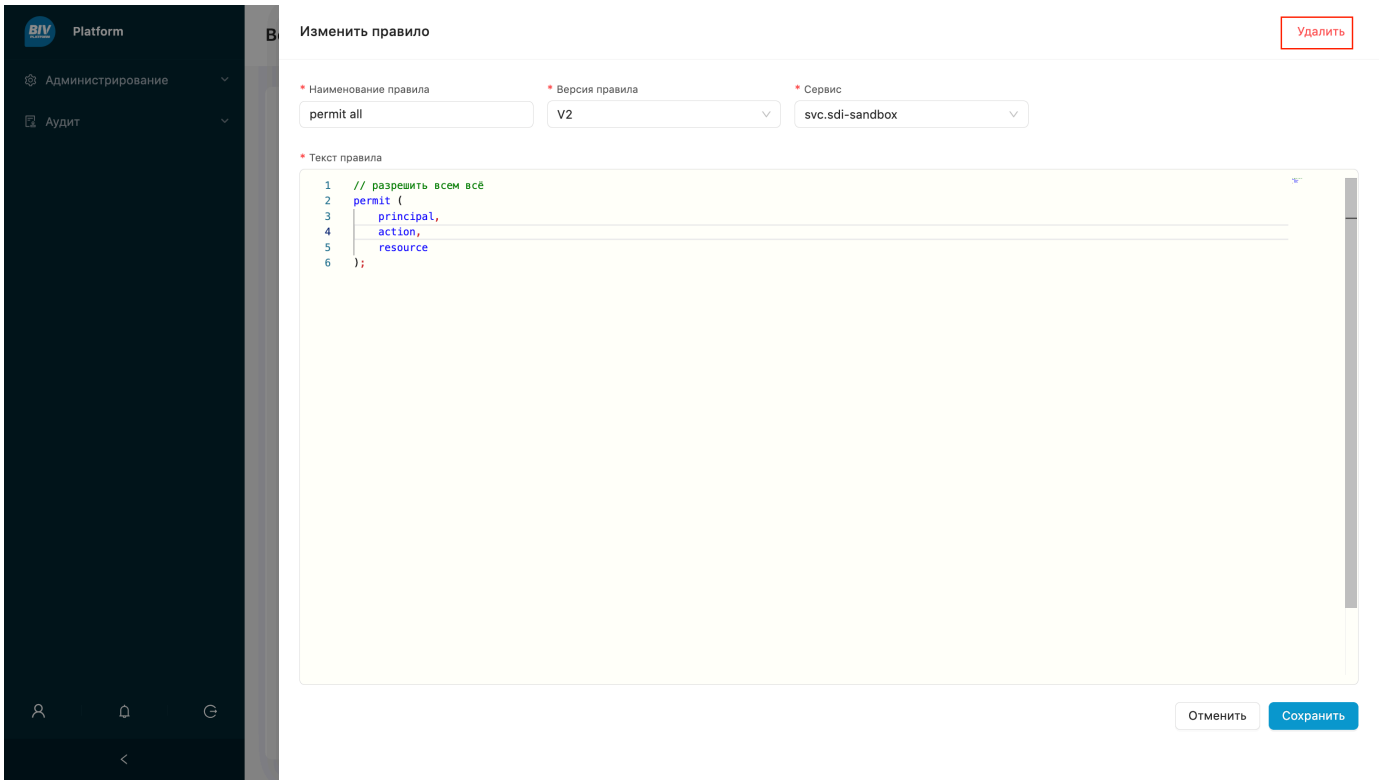
После редактирования полей:

- если необходимо **сохранить введенные данные** - нажать кнопку "Сохранить";
- если необходимо **сбросить введенные данные и не сохранять их** - нажать кнопку "Отменить".

Удаление правила

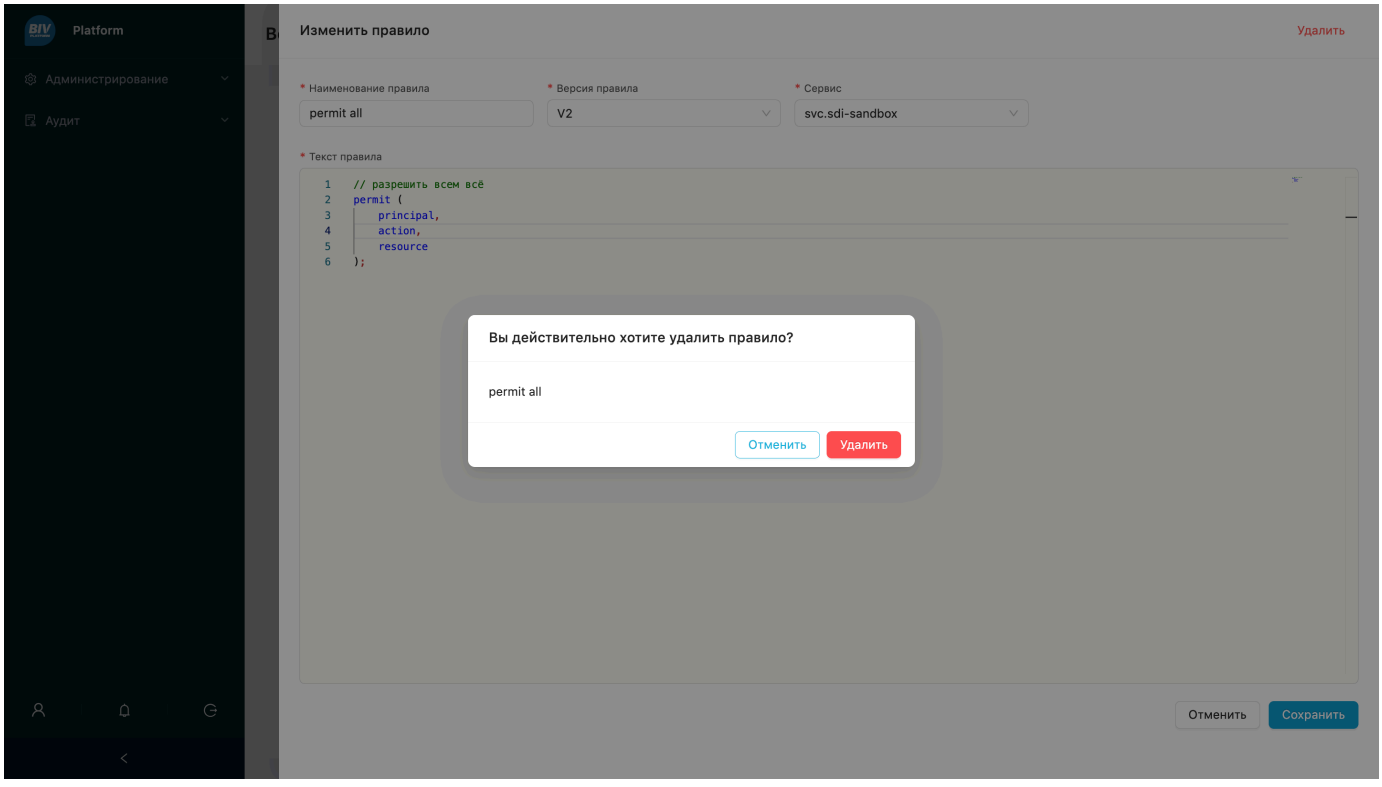
Чтобы удалить правило, необходимо сделать двойной клик ЛКМ по строке с наименованием правила и перейти в карточку правила.

В карточке правила необходимо нажать кнопку "Удалить" в правом верхнем углу экрана.



При нажатии на кнопку "Удалить" появится подтверждающее модальное окно с текстом "Вы действительно хотите удалить правило?" и двумя кнопками "Удалить" и "Отменить".

- если необходимо **подтвердить удаление правила** - требуется нажать кнопку "Удалить";
- если необходимо **не удалять правило** - нажать кнопку "Отменить" в модальном окне и затем нажать кнопку "Отменить" в карточке правила.



2026 ООО "БиАйВи". Все права защищены. | Powered by Wiki.js